4567-3/2021

Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

HATÁLYOS: 2025.02.18.-TÓL VISSZAVONÁSIG

Kiskunsági Víziközmű Szolgáltató Kft.
6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5.
Adószám: 24898886-2-03
BB: [illegible]0000007
[illegible]20050451

Mátyus Zoltán
ügyvezető igazgató

Szabályzat sorszáma: SZAB-5-5/2017

VERZIÓ KÖVETÉS

Módosítás történt:			
Dátum:	Verzió:	Leírás:	Szerző:
2017.10.02.	1.0.0.	Eredeti változat	Zsótér Csaba
2018. 09. 17.	2.0.0.	Elfogadott végleges változat	dr. Juhász Katalin
2021. 05. 18.	3.0.0.	Elfogadott végleges változat	dr. Juhász Katalin
2022.03.10.	4.0.0.	Elfogadott végleges változat	dr. Juhász Katalin
2025.02.18	5.0.0	Elfogadott végleges változat (aktuális verzió)	dr. Juhász Katalin

TARTALOM

1 BEVEZETÉS 6

2 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 6

3 KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK 7

3.1 KÜLSŐ DOKUMENTUMOK 7
3.2 BELSŐ DOKUMENTUMOK 7

4 SZABÁLYZAT HATÁLYA 7

4.1 TÁRGYI HATÁLY 7
4.2 SZEMÉLYI HATÁLY 8
4.3 IDŐBELI HATÁLY 8

5 FELELŐS 8

5.1 AZ ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ 8
5.2 AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ 8
5.3 A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJE 9
5.4 VALAMENNYI SZEMÉLYES ADATKEZELÉSSEL FOGLALKOZÓ MUNKATÁRS 9

6 ADATVÉDELEM ALAPFOGALMAI ÉS ELEMEI 9

7 ADATKEZELÉS 12

7.1 AZ ADATKEZELÉS ELVEI 12
7.2 ADATKEZELÉS CÉLJA 15
7.3 AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI 16
7.3.1 Jogszabály rendelkezése 16
7.3.2 Egyéb jogalapok 16
7.4 AZ ADATOK KÖRE ÉS KEZELÉSE. ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT, KOCKÁZATÉRTÉKELÉS, ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT 17
7.4.1 Felhasználó természetes személyazonosító adatai 17
7.4.2 Felhasználó kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámai, e-mail címe 18
7.4.3 Felhasználó változás igazolásához szükséges adatok 18
7.4.4 Személyazonosságot igazoló okmányok 18
7.4.5 Fogyasztási hely és mérőeszközök adatai 19
7.4.6 Felhasználón kívüli természetes személyek adatai 19
7.4.7 Érintett fogyasztására, a szolgáltatás nyújtására és igénybe vételére vonatkozó adatok 19
7.4.8 Fizetendő és fizetett díjakra, költségekre vonatkozó adatok, kintlévőségek adatai 19
7.4.9 Ügyfélszolgálattal történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok 19
7.4.10 Egyéb szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatok 20
7.4.11 Munkaviszonyban álló és volt munkavállalók személyes adatai 20
7.4.12 Állásajánlatra jelentkezők személyes adatai 21
7.4.13 Közvetlen üzletszerzési és kutatási célú adatkezelés 21
7.4.14 Kamerafigyelés, beléptetés, vagyonvédelmi őrzés 22
7.4.15 Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés 22
7.4.16 A társaság honlapjának látogatói, illetve regisztrált felhasználóinak adatkezelése: 23
7.4.17 Védendő felhasználókra vonatkozó külön szabályok 24
7.4.18 Kiskorú érintett személyes adatainak kezelése 25
7.4.19 Adatkezelés rendezvények, marketing-események, pr-tevékenység során 25
7.4.20 Ügyfél elégedettség mérése 26

7.5 ADATÁLLOMÁNYOK KEZELÉSE 26
7.6 ADATKEZELÉSEK HELYE: 27
7.7 A LEVÉLTÁRI ANYAG KEZELÉSE 27
7.8 ADATBIZTONSÁG 27
7.9 INFORMATIKAI NYILVÁNTARTÁSOK VÉDELME 28
7.10 PAPÍRALAPÚ NYILVÁNTARTÁSOK VÉDELME 29

8 ADATTOVÁBBÍTÁS 30

8.1 AZ ADATTOVÁBBÍTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 30
8.2 ADATTOVÁBBÍTÁS ADATFELDOLGOZÓNAK 32
8.3 RENDSZERES ADATTOVÁBBÍTÁSOK 32
8.4 KÜLFÖLDRE IRÁNYULÓ ADATTOVÁBBÍTÁS 33

9 ADATFELDOLGOZÓ 33

9.1 AZ ADATFELDOLGOZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 33
9.2 EGYES ADATFELDOLGOZÁSOK 34

10 ADATOK MEGJELÖLÉSE, TÖRLÉSE, ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSA 34

11 A TÁRSASÁG HONLAPJÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK 34

12 ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK 35

12.1 AZ ELŐZETES TÁJÉKOZÓDÁSHOZ VALÓ JOG 35
12.2 A HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG 36
12.3 A HELYESBÍTÉSHEZ, KIEGÉSZÍTÉSHEZ VALÓ JOG 37
12.4 AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG 37
12.5 A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG 38
12.6 AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG 39
12.7 A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG 39
12.8 AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE 40
12.9 A SZEMÉLYES ADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE AZ ÉRINTETT HALÁLÁT KÖVETŐEN 41

13 ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE 42

13.1 AZ ADATBIZTONSÁG SÉRÜLÉSE 43
13.2 AZ ADATKEZELÉSI KÖRNYEZET (AK) VIZSGÁLATA 43
13.3 AZ AZONOSÍTHATÓSÁG MÉRTÉKÉNEK (AM) MEGHATÁROZÁSA 44
13.4 A SÉRÜLÉS KÖRÜLMÉNYEINEK (SK) LEÍRÁSA 44
13.5 AZ ADATVÉDELMI INCIDENS SÚLYOSSÁGÁNAK MEGHATÁROZÁSA 45
13.6 AZ ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE 45

14 ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS, ELEKTRONIKUS NAPLÓ 46

14.1 AZ ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS 46
14.2 ELEKTRONIKUS NAPLÓ 47

15 A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA 47

15.1 A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE 48
15.2 A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK RENDJE 48

16 SZABÁLYZAT VÉGREHAJTÁSA A TÁRSASÁG SZERVEZETÉN BELÜL 50

MELLÉKLETEK 51

1. SZÁMÚ MELLÉKLET – TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT 52
2. SZÁMÚ MELLÉKLET – ADATFELDOLGOZÓK LISTÁJA 54
3. SZÁMÚ MELLÉKLET – ADATTOVÁBBÍTÁSOK 55
4. SZÁMÚ MELLÉKLET – ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ (ÜGYFELEK RÉSZÉRE) 57
5. SZÁMÚ MELLÉKLET – ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ (MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE) 74
6. SZÁMÚ MELLÉKLET - ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A HONLAP HASZNÁLATÁRÓL 80
7. SZÁMÚ MELLÉKLET - VÁLASZLEVÉL BEESŐ ÖNÉLETRAJZOKRA 89
8. SZÁMÚ MELLÉKLET - SZERZŐDÉSEKBE FELVEENDŐ ADATVÉDELMI-ADATKEZELÉSI PONT 90
9. SZÁMÚ MELLÉKLET - TELEFONOS HANGRÖGZÍTÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 92
10. SZÁMÚ MELLÉKLET - ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A RÖGZÍTETT HANGFELVÉTELEKKEL KAPCSOLATBAN (TELEFONOS ÉS SZEMÉLYES ÜGYFÉLSZOLGÁLATON) 94
11. SZÁMÚ MELLÉKLET – ADATVÉDELMI NYILATKOZAT ÖNÉLETRAJZ BEKÜLDÉSHEZ 96
12. SZÁMÚ MELLÉKLET - ADATLAP ADATTOVÁBBÍTÁSRÓL A MEGKERESŐ ADATAI 98
13. SZÁMÚ MELLÉKLET – ADATALAP AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSÁRÓL 99
14. SZÁMÚ MELLÉKLET – MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KOCKÁZATELEMZÉSÉHEZ 101
15. SZ. MELLÉKLET – ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÓ LAP 113
16. SZ. MELLÉKLET – ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ COOKIE-K (SÜTIK) HASZNÁLATÁRÓL 114

1 BEVEZETÉS

A **Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft** (továbbiakban: **Társaság**) a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdése alapján, valamint a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 59. §, 60. § és 61. §-okban megállapított feladatkörében eljárva megalkotja és dokumentáltan kihirdeti a Társaság szervezeti egységei által végzett adatkezelések rendjét az alábbi szabályzatnak megfelelően.

Adatkezelő megnevezése:	Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszáma:	03-09-126654
Adatkezelő székhelye:	6400 Kiskunhalas, Kőrösi u. 5
Adatkezelő honlapja:	www.kiskunviz.hu
Adatkezelő e-mail címe:	kiskunviz@kiskunviz.hu
Adatkezelő telefonszáma:	06-20/9421-622
Adatkezelő képviselője:	Mátyus Zoltán ügyvezető igazgató

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

2 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat célja a Társaság, mint adatkezelő által vezetett nyilvántartások törvényes rendjének meghatározása, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményei érvényesülésének biztosítása, valamint a jogosulatlan hozzáférés, az adatok megváltoztatásának és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalának megakadályozása.

A szabályzat célja továbbá, hogy a Társaságnál biztosítsa az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) előírásai alapján a közérdekű adatok nyilvánosságát. Célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

3 KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

3.1 Külső dokumentumok

- az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én hozott, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.)
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról (a továbbiakban: Vksztv.)
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról (a továbbiakban: Vgt.)
- 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (a továbbiakban: Vhr.)
- 1995. évi CXXV. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatokról (a továbbiakban: Nbtv.)
- 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.)

3.2 Belső dokumentumok

- Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Kameraszabályzat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Vagyonvédelmi Szabályzat
- Iratkezelési és Irattárazási Szabályzat
- Az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata

4 SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységében végzett valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre.

4.1 Tárgyi hatály

A szabályzat tárgyi hatálya azon adatkezeléseire terjed ki, amelyek

- a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló érintettek adatait tartalmazza,
- azon érintettek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban áltak,
- azon érintettek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatba kívánnak lépni,
- azon érintettek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyekhez oly módon kapcsolódnak, hogy személyes adataik kezelése a Társaság szolgáltatásához szükséges,
- azon érintettek adatait tartalmazza, akik a Társasággal egyéb, nem közszolgáltatási szerződéses kapcsolatban állnak, vagy ilyen kapcsolatban álló személyekhez oly módon kapcsolódnak, hogy személyes adataik kezelése a Társaság szolgáltatásához szükséges

- A Társasággal munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződésben jelenleg álló vagy korábban ilyen jogviszonyban állt érintettek adatkezelésére vonatkoznak.

4.2 Személyi hatály

Jelen szabályzat személyi hatálya a Társaság minden munkavállalójára, valamint megbízási jogviszonyban álló partnerére kiterjed.

4.3 Időbeli hatály

Jelen szabályzat **2018. szeptember 17.** napjától hatályos és visszavonásig érvényes. Jelen szabályzat hatálybalépés időpontjától kezdődően ezt megelőző Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat hatályát veszti.

5 FELELŐS

A felelősségeket, és felelősöket, ahol a szükséges, szöveges formában adjuk meg. A Szabályzat rendelkezéseinek végrehajtásában az alábbi munkakörök, az alábbi kiemelt felelősséggel vesznek részt:

5.1 Az ügyvezető igazgató

Felelős az adatvédelemért és az adatvédelmi feltételek Társaság szintű biztosításáért és ellenőrzéséért. A Társaság mindenkori ügyvezető igazgatója a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

További feladatai:

a) felelős az érintettek **Infotv.-ben** meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
b) felelős a Társaság által kezelt **személyes adatok védelméhez** szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
c) felelős az adatkezelésre irányuló **ellenőrzés** során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
d) megbízza az adatvédelmi tisztviselőt;
e) vizsgálatot rendelhet el;
f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályozóit.

5.2 Az adatvédelmi tisztviselő

A Társaság, mint közüzemi szolgáltató köteles az általa végzett adatkezelések vonatkozásában **adatvédelmi tisztviselő** alkalmazására.

Az érintettek a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi kérdésben fordulhatnak az adatvédelmi tisztviselőhöz.

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti a Társaság személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi kötelezettségei teljesítését. Ennek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
d) a szervezeti egység vezetőjének jelzésére és közreműködésével kivizsgálja és szükség esetén jelenti az adatvédelmi incidenseket, ha az incidens természete úgy kívánja, az informatikai biztonsági megbízott bevonásával,
e) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
f) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
g) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában,
h) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást.

A Társaság az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét honlapján közzéteszi. Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely érintett fordulhat.

5.3 A szervezeti egység vezetője

Felelős az adatvédelemért és az adatvédelmi feltételek szervezeti egységén belüli biztosításáért és ellenőrzéséért.

5.4 Valamennyi személyes adatkezeléssel foglalkozó munkatárs

Felelős a jelen szabályzatban foglaltak **alkalmazásáért és betartásáért**. A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

6 ADATVÉDELEM ALAPFOGALMAI ÉS ELEMEI

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megfelel a **GDPR 4. Cikkében** és az **Infotv. 3. §-ban** meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak:

Adatállomány: az egy nyilvántartási rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – személyes adatokat kezel.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

Cookie-k („sütik"): rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Érintett: a bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Felhasználó: az a természetes személy, aki a Társasággal közüzemi szolgáltatásra szerződést köt.

Fogyatékkal élő felhasználó: a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékossági támogatásban részesülő személy, a vakok személyi járadékában részesülő személy, továbbá az a személy, akinek életét vagy egészségét a víziközmű-szolgáltatás felfüggesztése vagy annak korlátozása közvetlenül veszélyezteti.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

Védendő felhasználó: az a természetes személy felhasználó, ideértve a mellékvízmérővel rendelkező elkülönített vízfelhasználót, valamint a fogyatékkal élő felhasználót is, aki jogszabályban meghatározott szociális helyzete alapján a Víziközmű- szolgáltatásban megkülönböztetett feltételek szerint vehet részt.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

7 ADATKEZELÉS

A Társaság köztulajdonban álló gazdasági társaság, amely a vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény**, a víziközmű-szolgáltatásról szóló **2011. évi CCIX. törvény**, a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről szóló **58/2013 (II.27.) Korm. rendelet**, hatálya alá tartozó közműves ivóvízellátásra és közműves szennyvízelvezetésre irányuló közüzemi szolgáltatást nyújt. A Társaság szolgáltatását szerződéses jogviszony keretein belül nyújtja, közfeladatot ellátó szerv.

7.1 Az adatkezelés elvei

Személyes adat Társaságnál akkor kezelhető, ha

a) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,
b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,

c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

A társaság az adatvédelmi szabályozás kialakítása és az adatkezelés során az alábbi alapelveket tartja szem előtt

1. **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:**

   Az adatkezelés során a Társaság a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettel együttműködve köteles eljárni, valamint az érintett számára átlátható módon igyekszik adatkezelési tevékenyégét végezni. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik.

2. **Célhoz kötöttség elve:**

   A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és/vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel a célnak. Az érintettel az adat felvétele előtt **közölni kell az adatkezelés célját**, valamint azt, hogy az **adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező**. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenessé válik, az adatok törlésre kerülnek. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

3. **Adattakarékosság elve:**

   A Társaság a megadott személyes adatot csak az adatkezelés céljának eléréshez szükséges mértékben és időig kezel. Minden esetben törekszik az adatkezelés minimalizására, amennyiben ezt az informatikai rendszerek és az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges érdeke engedi.

4. **Pontosság elve:**

   A Társaság az adatkezelés során minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a kezelt adatok pontosak, teljesek és naprakészek legyenek, valamint azért, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani, továbbá hogy a pontatlan adatok helyesbítése vagy törlése haladéktalanul megtörténjen az érintett kérése alapján.

5. **Korlátozott tárolhatóság**

   A Társaság az adatok tárolására törlési határidőket állapít meg. Amennyiben a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, a Társaság az adatkezelés megkezdésétől számítva legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét dokumentálja, a dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

6. Integritás és bizalmas jelleg

A Társaság védi a személyes adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, sérülés, hozzáférhetetlenné válás ellen.

7. Elszámoltathatóság – beépített és alapértelmezett adatvédelem

A Társaság az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira figyelemmel, az érintettek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatok figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, melyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a GDPR-ban foglalt körülmények teljesítése és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat **üzleti titokként** megőrizni. Ilyen munkakörben a jelen szabályzat hatálybalépését követően csak az foglalkoztatható, aki a Munkaköri leírása mellékletét képező Munkavállalói nyilatkozat aláírásával elismeri és kijelenti, hogy az abban felsorolt szabályzatok – közöttük jelen Szabályzat – tartalmát megismerte, elfogadja, betartja és alkalmazza.

A Társaságon belül az egyes szervezeti egységek által kezelhető adatok körét minden adatkezelés esetében külön kell meghatározni. A meghatározást az adott szervezeti egységek vezetői kezdeményezik és végzik, az adatvédelmi tisztviselő bevonásával.

Kizárólag automatizált adatkezelésen – így különösen **profilalkotáson** – alapuló, az érintett személyére vagy jogos érdekeire hátrányos vagy az érintettet jelentős mértékben érintő jogkövetkezményekkel járó döntés meghozatalára kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa kifejezetten lehetővé teszi és

1) az nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét,
2) a Társaság, illetve a megbizásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az
   a) érintettet – kérelmére – tájékoztatja a döntéshozatali mechanizmus során alkalmazott módszerről és szempontokról,
   b) érintett kérelmére a döntés eredményét emberi közreműködés alkalmazásával felülvizsgálja, valamint
3) arra – törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában – nem különleges adatok felhasználásával kerül sor.

A Társaság tevékenysége során profilalkotást kizárólag a Vhr. 67/A.§ (1) bekezdésének a) pontja alkalmazása érdekében végez. Eszerint a házi ivóvíz, illetve csatlakozó ivóvíz- és szennyvízhálózat meghibásodása esetén, ha a Társaság a hibára utaló jelet a fogyasztásmérő leolvasásakor, cseréje vagy a felhasználási helyen tartott ellenőrzés során észlelte, lehetőleg a helyszínen vagy ha a helyszíni tájékoztatás akadályba ütközik, haladéktalanul, írásban igazolható módon vagy rögzített telefonbeszélgetés útján köteles tájékoztatni a felhasználót a tapasztaltakról és a

felhasználó feladatairól. A profilalkotásra a Társaság kizárólag az érintett felhasználási hely korábbi fogyasztási adatait használja fel, melynek elemzését a Társaság által alkalmazott nyilvántartási rendszer emberi beavatkozás nélkül végzi.

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan **adatvédelmi tájékoztató** készült, melynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (4. számú melléklet - Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére). Ezt az adatvédelmi tájékoztató a Társaság honlapján közzé tételre és valamennyi ügyfélszolgálaton jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

A Társaság által használt nyomtatványokon, - amelyeken az ügyfelek személyes adatai feltüntetésre kerülnek, az alábbi adatvédelmi tájékoztató szöveget kell elhelyezni:

„A Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft felhívja ügyfelei figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat az adatvédelmi szabályzatában (Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat) és az ügyfeleknek szóló tájékoztatóban (Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére) foglaltaknak megfelelően kezeli, melyeket megtekinthet a cég honlapján (www.kiskunviz.hu)"

Kötelező adatszolgáltatás körbe csak a **szerződéshez/szolgáltatás** igénybevételéhez szükséges ügyféladatok (ügyfelek személyes adatai) tartoznak.

A szolgáltatás egyéb jellemzőinek adatai, illetve műszaki adatok nem tartoznak a kötelező adat szolgáltatáshoz. A Társaság által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el – tilos. A Társaságról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

Ezen folyamatok a működési, szolgáltatási, műszaki-biztonsági szabályzatokban kerülnek szabályozásra. A Társaságnál szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és megbízásból még adatkezelést végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titokvédelmi nyilatkozatot tenni. (**1. sz. melléklet – Titokvédelmi nyilatkozat**)

7.2 Adatkezelés célja

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések az alábbi célokat szolgálhatják

- Felhasználóval való szerződés megkötése
- A felhasználóval kötött szerződés alapján a szolgáltatás nyújtása, ennek érdekében a fogyasztási hely azonosítása, a fogyasztási hely vizsgálata, a szolgáltatásra alkalmassá tétele
- A szolgáltatásra való jogosultság meghatározása
- A felhasználónak nyújtott szolgáltatás mérése, a szolgáltatás minőségének, mennyiségi követelményeinek biztosítása
- A szolgáltatás tárgyának mérése, a fogyasztás leolvasása
- Fizetési kötelezettség meghatározása, számlázás, kintlévőségek kezelése
- Felhasználó panaszainak, bejelentéseinek, igényeinek kezelése, ezek nyilvántartása, kivizsgálása
- Vállalkozási vagy egyéb, nem közszolgáltatási és nem munkavégzésre irányuló szerződés megkötése, a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése
- Jogviszonyból származó igények érvényesítése

- Közvetlen üzletszerzés, piac- és közvélemény-kutatás
- Kötelező ügyfél-elégedettségmérés
- Rendezvények, látogatások szervezése, marketing- és reklám tevékenység
- Társ-szolgáltatók felé adatok továbbítása
- Hatóságok és az önkormányzatok felé történő adattovábbítások
- Munkaviszonyban álló és volt munkavállalók személyes adatainak kezelése
- Állásajánlatra jelentkezők személyes adatainak kezelése

7.3 Az adatkezelés jogalapjai

A Társaság az érintett személyes adatait elsősorban jogszabályi felhatalmazás, ennek hiányában az érintett hozzájárulása alapján vagy a Társaság jogos érdekében kezeli. Az érintett a hozzájárulását megadhatja:

- szerződésben;
- nyomtatványon;
- külön nyilatkozaton;
- bizonyos esetekben ráutaló magatartással.

7.3.1 Jogszabály rendelkezése

Amennyiben a személyes adat kezelését **jogszabály** rendeli el, az adatkezelés kötelező. Erről a Társaság az érintettet tájékoztatja. Amennyiben a jogszabály érvényes és hatályos, a Társaság azt köteles végrehajtani, nem vizsgálhatja a jogszabály célszerűségét, szakszerűségét, alkotmányosságát.

7.3.2 Egyéb jogalapok

A Társaság a szerződés megkötésére irányuló nyomtatványon, az **Általános Szerződési Feltételekben**, az **Adatkezelési tájékoztatóban**, továbbá az **Üzletszabályzatban** tájékoztatást ad a kezelendő adatok köréről, az adatkezelés időtartamáról, a felhasználás céljáról, az adatok továbbításáról, adatfeldolgozó igénybe vételéről.

A Szerződés aláírásával az érintett hozzájárul a szerződésben, az Általános Szerződési Feltételekben, az Adatkezelési tájékoztatóban, továbbá az Üzletszabályzatban meghatározott adatkezelésekhez.

Egyéb esetekben történő adatkezelés kapcsán ki kell kérni a felhasználó **írásbeli hozzájárulását** (pl. közvélemény-kutatás). Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek. A törvényes képviselő (pl. szülő, gyám, gondnok, közös képviselő) személyes adatai a természetes személy felhasználó adatai kezelésével esik egy tekintet alá.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a Társaság a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy a Társaság vagy harmadik

személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. A Társaság tájékoztatja az érintettet, ha személyes adatainak kezelésére ezen jogalapból kerül sor. Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult ügyben (pl. tervegyeztetés) szükséges az írásos hozzájárulása.

Felelős az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője.

7.4 Az adatok köre és kezelése. Érdekmérlegelési teszt, kockázatértékelés, adatvédelmi hatásvizsgálat

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat jelen pontja a Társaság tipikusan kezelt adatait rögzíti azzal, hogy az egyes adatkezeléseket az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza.

Az adatkezelési nyilvántartásban nem szereplő, nem kötelező adatkezelés megkezdése előtt fel kell mérni, hogy milyen érdekek indokolják az adat kezelését (**érdekmérlegelési teszt**). Figyelemmel kell lenni arra, hogy adatkezelés várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére, figyelembe kell venni az adatkezelés célját, az érintettek körét, számát, az alkalmazott technológiát (**kockázatbecslés**). Magas kockázatúnak kell minősíteni az adatkezelést, ha az valamely, az Alaptörvény II-IX. Cikkében, XII-XIII. Cikkében, XV. Cikkében, XVII. Cikkében, XX.-XXI. Cikkében, valamint XXVII. Cikkében meghatározott személyes szabadságjogot érint. Ha a kockázatbecslés alapján valószínűsíthető, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető, az Alaptörvényben fel nem sorolt, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (magas kockázatú adatkezelés), az adatkezelést megelőzően írásbeli elemzést kell készíteni a várható hatásokról (**adatvédelmi hatásvizsgálat**).

Ha a Hatóság valamely adat kezelését közzétett megállapításában

- magas kockázatúnak minősíti, a magas kockázatot vélelmezni kell, ha a tervezett adatkezelés a megállapításban közzétett azonos vagy hasonló típusú művelet vagy műveletsorozat alkalmazásával jár
- nem minősíti magas kockázatúnak, vélelmezni kell, hogy az adatkezelés nem minősül magas kockázatúnak, feltéve, hogy a tervezett adatkezelés kizárólag a megállapításban közzétett azonos vagy hasonló típusú művelet vagy műveletsorozat alkalmazásával jár

Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, alkalmazott intézkedéseket. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a Hatóság által közzétett szoftver segítségével is le lehet folytatni, azonban abba minden esetben be kell vonni az adatvédelmi tisztviselőt. A hatásvizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatára a Társaság képviselője állapítja meg, hogy az adatkezeléssel járó kockázatok mérséklésére szükséges intézkedések megtételének hiányában az adatkezelés magas vagy nem magas kockázatú minősítést kap.

Ha az adatkezelés az adatvédelmi hatásvizsgálat alapján is magas kockázatúnak minősül, vagy a Hatóság közzétételén alapuló vélelem alapján az adatkezelés magas kockázatú, a Társaság előzetes konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

7.4.1 Felhasználó természetes személyazonosító adatai

Ezen adatok kezelésének célja a felhasználó **egyértelmű azonosítása** és a **kapcsolattartás**. A Társaság kezeli a felhasználó, továbbá a szolgáltatással érintett egyéb személyek következő adatait: érintett neve, címe, anyja neve, születési helye és ideje. Amennyiben a felhasználó adatai megváltoznak, és a felhasználó ezt nem jelenti be, a Társaság az irányadó jogszabályokban foglaltak szerint hivatalos helyekről (személyi adat- és lakcímnyilvántartás, önkormányzat, közjegyző, stb.) kérheti az érintett adatainak szolgáltatását.

Az ügyfél nyilvántartás adatai a szolgáltatási jogviszonnyal kapcsolatban keletkező jogok érvényesítésével és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adminisztratív, szervezési és kivitelezési feladatok ellátásában használhatók fel. Az ügyfél nyilvántartás a Társaság valamennyi ügyfelének adatait tartalmazza. Az ügyfelekről nyilvántartásba vehető és tárolható adatok körét a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg. Az ügyfél nyilvántartás adatait az ügyfél által kitöltött és aláírt szolgáltatási szerződések, a kitöltött bejelentő és változásközlő nyomtatványok, az írásbeli és személyesen tett bejelentések, valamint az eseti helyszíni adatközlések szolgáltatják.

Minden beosztottal rendelkező munkavállaló a beosztottja/beosztottjai által nyilvántartott bármely adathoz jogosult hozzáférni. Teljes körű ügyfél adathoz való hozzáférésre jogosult a Társaság ügyvezetője, műszaki igazgatója, a gazdasági vezető, az ügyfélszolgálati csoport vezetője, az adatkezelést végző beosztott és az adatvédelmi tisztviselő.

Az adatkezelés jogalapja elsősorban az érintett hozzájárulása, illetőleg a jogszabály rendelkezése:

- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról

A Társaság az adatokat a szerződés megszűnését követően az igényérvényesítésre nyitva álló elévülési időig őrzi meg.

A nem természetes személy felhasználó azonosító adatai:

Gazdálkodó szerv elnevezése, székhelye, levelezési címe, számlavezető pénzintézet neve, pénzforgalmi jelzőszáma, adószáma, szolgáltatás helye, felhasználási hely, fogyasztásmérő gyári száma, fogyasztásmérő állása.

A nem természetes személy felhasználó természetes személy képviselők/kapcsolattartók vonatkozásában az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat természetes személyekre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.4.2 Felhasználó kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámai, e-mail címe

Amennyiben az érintett **megadja**, a Társaság kezeli a kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámait, e-mail címet. Az érintett a telefonszámot, e-mail címet nem köteles megadni. A Társaság jogosult arra, hogy az érintettel való kapcsolatfelvételhez szükséges telefonszámot, e-mail címet jogszerűen nyilvánosságra hozott adatállományból átvegye.

A Társaság a telefonszámot, e-mail címet a felhasználó hozzájárulásának visszavonása esetén törli a nyilvántartási rendszereiből. A törlés nem érinti a felhasználó egyéb jogalappal kezelt személyes adatait.

7.4.3 Felhasználó változás igazolásához szükséges adatok

Amennyiben a személyében változás következik be, a Társaság kezelheti mindazon adatokat, amelyek a változáshoz, a változás bizonyításához szükségesek. A Társaság részére a változást az Üzletszabályzatban meghatározott nyomtatványon kell bejelenteni. A változás alapjául szolgáló okiratot (tulajdon átruházásról szóló szerződés, árverési jegyzőkönyv, hagyatékátadó végzés, stb.) a Felhasználó nem köteles csatolni, de azt az ügyfélszolgálaton személyes eljárás során be kell mutatni. Az okiratról a Társaság a Felhasználó kérelmére másolatot készít, amit a változás bejelentésére szolgáló nyomtatvánnyal együtt kezel. Az érintettnek jogában áll a másolatról törölni, töröltetni azokat az adatokat, amelyek a felhasználó személyében bekövetkezett változás igazolásához nem szükségesek.

7.4.4 Személyazonosságot igazoló okmányok

A Társaság az egyes, személyes adatokat igazoló okmányokról másolatot nem készít, azokat az adathelyesség és személyazonosság megállapítása érdekében az érintett köteles a személyes eljárás során kérésre felmutatni.

7.4.5 Fogyasztási hely és mérőeszközök adatai

A Társaság kezeli a fogyasztási helyre és a mérőeszközökre vonatkozó technikai, műszaki adatokat, így különösen a tulajdoni lapban, helyszínrajzban, tervekben szereplő adatokat.

7.4.6 Felhasználón kívüli természetes személyek adatai

Amennyiben a felhasználó nem tulajdonosa az adott ingatlannak, hanem egyéb jogcímen használója, a Társaság jogosult a fogyasztási hely tulajdonosa adatainak kezelésére.

7.4.7 Érintett fogyasztására, a szolgáltatás nyújtására és igénybe vételére vonatkozó adatok

Ezen adatok kezelése a szerződés teljesítésével szorosan összefügg. A Társaság kezeli a szerződés teljesítése során keletkezett adatokat, így különösen a fogyasztásra, reklamációkra, szolgáltatás hiányaira, jogellenes cselekményekre vonatkozó adatokat.

7.4.8 Fizetendő és fizetett díjakra, költségekre vonatkozó adatok, kintlévőségek adatai

A Társaság kezeli mindazon adatokat, amelyek az érintett fizetési kötelezettségével kapcsolatosak, és amelyekből az érintett fizetési kötelezettségének teljesítése, vagy ennek elmaradása megállapítható.

7.4.9 Ügyfélszolgálattal történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok

Ebbe a körbe tartozik mindazon adat, amely az ügyfélszolgálatnál keletkezik, és a felhasználó és az ügyfélszolgálat közötti kapcsolat során keletkezik. Az adatok kezelése ebben az esetben az **érintett által indított** eljáráshoz tartozik, továbbá a szerződéshez, a szerződés teljesítéséhez szorosan kapcsolódnak.

Személyes ügyintézés esetén a nyomtatványokat és ezzel együtt a rajta szereplő adatvédelmi tájékoztatót **alá kell íratni** az ügyféllel és azt az ügyintézői ívben el kell helyezni. Egyéb esetben nincs szükség a kifejezett hozzájárulás kérésére, mert a hozzájárulás beszerzése aránytalanul nagy terhet ró az adatkezelőre.

Telefonos ügyfélszolgálat esetében egy **telefonos gépi hang** egy rövid tájékoztatást ad, mellyel az ügyfél tájékoztatása megtörténik arról, hogy adatai milyen feltételek mellett kerülnek rögzítésre. A Társaság honlapján részletes tájékoztatót kell közzétenni. (**10. sz. melléklet - Adatvédelmi tájékoztató a rögzített hangfelvételekkel kapcsolatban (telefonos és személyes ügyfélszolgálaton)**).

Az ügyfélszolgálattal folytatott telefonbeszélgetést a Társaság **rögzíti** és az irányadó jogszabályokban – elsősorban a fogyasztóvédelemről szóló törvényben – meghatározottak szerint **kezeli** az érintett és az ügyfélszolgálat közötti beszélgetésről készült hangfelvételt. Az érintett a rögzítésről minden esetben tájékoztatást kap a beszélgetés megkezdése előtt. Visszahallgatás esetén a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a visszahallgatás okát, az állomány nevét, a felvétel időpontját, a jelenlévők nevét, beosztását, a visszahallgatás időpontját. A rögzített hanganyagot meghallgathatják: az ügyfél, a Társaság ügyvezetője, a gazdasági vezető, a műszaki igazgató, az ügyfélszolgálat vezetője, a főmérnökök és az adatvédelmi tisztviselő.

A telefonbeszélgetésekről az érintett maga is készíthet felvétel, ebben az esetben is köteles azonban a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével eljárni, így a hangfelvételt kizárólag jogai érvényesítésével összefüggő célokból kezelheti és saját hangfelvétel rögzítésének megkezdése előtt köteles jogszabályoknak megfelelő módon előzetes tájékoztatást nyújtani. Az érintett az általa rögzített hangfelvételt nem használhatja fel olyan célra és módon, ami alkalmas mások zaklatására, becsületének csorbítására, vagy más, a Btk. szerint büntetendő cselekmény megvalósítására. Az érintett a hangfelvételt, illetve annak leiratát sem teljes terjedelemben, sem részleteiben nem teheti közzé sem az interneten (közösségi médiában, videó-megosztó oldalon, stb.), sem más módon (pl. fájlmegosztó rendszeren vagy belső elektronikus rendszeren).

7.4.10 Egyéb szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatok

Amennyiben az érintett a Társaságtól a közüzemi szolgáltatáson kívül egyéb szolgáltatást vesz igénybe, újabb szerződéses jogviszony jön létre. Ebben az esetben az adatok kezelése a szerződésben rögzített hozzájáruló nyilatkozat alapján történik.

7.4.11 Munkaviszonyban álló és volt munkavállalók személyes adatai

Ezen adatok kezelésének célja a munkavállaló egyértelmű azonosítása a **munkaszerződés megkötéséhez és a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához**.

A munkaviszonyban már nem álló munkavállalók esetén a Társaság az alábbi adatokat kezeli: név, születési név, anyja neve, állandó lakcím, tartózkodási cím, születési hely, születési dátum, TAJ szám, adószám, bankszámlaszám, iskolai végzettség, szakmai képesítés, személyi igazolvány száma, gyermek neve, gyermek születési dátuma, gyermek TAJ száma, büntetlen előéletre vonatkozó adat.

A munkavállalókkal kapcsolatos adatokról a munkavállalók tájékoztatást kapnak a felvételi folyamat során (**5. számú melléklet - Adatvédelmi tájékoztató (munkavállalók részére)**).

Az adatkezelésének jogalapja minden esetben más jogszabály.

Az adatkezelésre az adatkezelés céljától függően, az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott ideig kerül sor.

A munkavállalói nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, munkáltatói jogok gyakorlására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre, a munkavállalók szociális és egyéb kedvezményeinek igénybevételéhez, valamint statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen – az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

Az adatok csak a Mt. szerinti adatkörben - különös tekintettel az Mt. 10-11.§-ára - kezelhetők.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény). Amennyiben az adatkezelések nem kizárólag a munkaviszonyra vonatkoznak, úgy minden esetben be kell szerezni az érintett kifejezett hozzájárulását, megjelölve az adatkezelés célját és várható időtartamát.

7.4.12 Állásajánlatra jelentkezők személyes adatai

Ezen adatok kezelésének célja az állásajánlatra jelentkező személyek egyértelmű azonosítása. A Társaság kezeli az állásajánlatra jelentkezők következő adatait: érintett neve, címe, telefonszáma, iskolai végzettsége, szakmai képesítése, telefonszáma, email címe.

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatok tartalmazó önéletrajzok esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon beküldött önéletrajz.

A postai úton érkező önéletrajz esetében, amennyiben a jelentkező a munkaerő-toborzás során meghirdetett címre, az elvárt jelöléssel küldi meg, úgy ebben az esetben a Társaság garantálja a jelen pont szerinti adatkezelést.

Amennyiben azonban nem a meghirdetetteknek megfelelő módon érkezik a papíralapú önéletrajz, úgy az iratkezelési szabályok szerint a címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy az önéletrajz az iktatást végző személyhez kerüljön. Ha ez nem történik meg, úgy a Társaság az iratkezelésre vonatkozó általános szabályokat alkalmazza, függetlenül a levél tartalmától.

A „beeső önéletrajzokra" vonatkozó különös szabályok:

A nem meghirdetett álláshelyre való kéretlen jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról (**7. számú melléklet - Válaszlevél beeső önéletrajzokra**).

A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok:

Az adatkezeléssel kapcsolatban minden esetben a pályázati felhívás részét képezi a **11. számú melléklet – Adatvédelmi nyilatkozat önéletrajz beküldéséhez**. A Társaság az önéletrajzokat főszabály szerint a toborzás

lezárásig tárolja. Az érintett előzetes írásbeli nyilatkozattal hozzájárulhat, hogy a Társaság a későbbi felhasználás céljából az önéletrajzot és annak mellékleteit a toborzás lezárását követő 1 évig tárolja. Az önéletrajzot és az azon szereplő személyes adatokat a Társaság jelen szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli. Amennyiben az érintett nem tesz a 11. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot, azt úgy kell tekinteni, hogy a toborzás lezárását követően nem kéri a személyes adatainak kezelését.

Amennyiben az érintett nem kívánja, hogy adatait a későbbiekben az itt meghatározottak szerinti határidőn belül kezelje Társaságunk, úgy jogosult az önéletrajz beküldését egyidejűleg megadott hozzájárulását visszavonni.

A toborzás során kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 7.4.11. pont taglalja.

7.4.13 Közvetlen üzletszerzési és kutatási célú adatkezelés

A Társaság az érintettek személyes adatait az érintettek önkéntes hozzájárulása alapján felhasználhatja az alábbi célokra:

- Megkeresés piackutatás, közvélemény-kutatás céljából;
- Megkeresés ügyfélelégedettség-mérés, szolgáltatásfejlesztés céljából.

Az adatok jelen pont szerinti felhasználásának feltétele, hogy az érintett ahhoz hozzájáruljon. A hozzájárulás minden esetben önkéntes, azt a Társaság nem támasztja szerződés megkötésének feltételéül. A Társaság fenntartja a jogot, hogy egyes nyereményjátékokon, promóciókon csak olyan személyek vehessenek részt, akik adataik jelen pont szerinti kezeléséhez hozzájárulnak.

Az érintett a jelen pont szerinti adatkezelésekhez adott hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.

A Társaság minden megkeresés során tájékoztatást ad arról, hogy az érintett a hozzájárulását visszavonhatja.

Felelős az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője.

7.4.14 Kamerafigyelés, beléptetés, vagyonvédelmi őrzés

Az őrzés egyrészt saját munkavállalókkal, vagy vagyonvédelmi biztonsági őrökkel, másrészt távfelügyeleti rendszerben (riasztó távfelügyelet), harmadrészt a Vagyonvédelmi Szabályzat előírtak alapján történik. (Személyi védelem, műszaki védelem, elektronikai védelem szerint.)

A dolgozói beléptetés saját személyes dolgozói igazolvánnyal történik. A vendég beléptetés a „vendég" kártyával történik.

Ahol kiépített **kamerarendszer** van, ott elektronikus megfigyelés történik, valamint a képanyag **rögzítése** (felvétel) és **tárolása**. A kamerarendszerre vonatkozó rendelkezéseket a Kameraszabályzat tartalmazza.

7.4.15 Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés

A munkáltató **ellenőrizheti a munkavállalókat** a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése céljából munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve [11. § (1)-(2) bekezdések] ad jogalapot. Az adatkezelés célja a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkaidőben használt gépjármű GPS-adata, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít **számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont, e-mail címet és internet-hozzáférést**. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás jelen szabályzat 5. számú melléklete alapján történik, melyet a Társaság megismertet a munkavállalókkal.

Mivel Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket, laptopokat, tableteket, mobiltelefonokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így azokon a munkavállalók magáncélú személyes adatokat (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) nem tárolhatnak. Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére személyes adatokat tárol a rendelkezésére bocsátott eszközön, úgy tudomásul veszi, hogy a Társaság a számítógép, laptop, tablet, mobiltelefon ellenőrzése során ezeket az adatokat akaratlanul megismerheti. Ezen adatkezelés elkerülése érdekében az ellenőrzésre – amennyiben annak céljával az összefér – a munkavállaló jelenlétében kerül sor, melynek során a munkavállaló megjelölheti a személyes adatokat tartalmazó fájlokat és mappákat.

A Társaság munkavállalói mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@kiskunviz.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „...@kiskunviz.hu" céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül, tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat akaratlanul megismerheti. Ezen adatkezelés elkerülése érdekében az ellenőrzésre – amennyiben annak céljával az összefér – a munkavállaló jelenlétében kerül sor, melynek során a munkavállaló megjelölheti a személyes adatokat tartalmazó leveleket.

A gépkocsikban **GPS nyomkövető rendszer** működik. A munkavállaló által használt gépkocsinak a használat ideje alatt keletkezett GPS-adatai személyes adatnak minősülnek. Az adatkezelés célja a Társaság üzemeltetésében álló gépjárművek vagyonbiztonsága, munkaidőben a munkavállaló munkavégzésének ellenőrzése.

A Társaság jogosult a munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotának ellenőrzésére. Ennek érdekében ad hoc jelleggel, illetve rendszeresen ellenőrzi, hogy a munkavállaló a munkavégzés ideje alatt nem áll alkohol vagy bódító hatású anyag hatása alatt. Az ellenőrzés során rögzített adatok megőrzéséért a munkavédelmi feladatok ellátását végző

személy felelős, aki a munkavédelmi szabályok – többek között az alkoholos állapotban történt munkavégzés kötelezettségének – megsértését köteles a munkavállaló közvetlen felettese és a szervezeti egység vezetője felé jelezni. Az ellenőrzés során keletkezett személyes adatokat a közvetlen felettes, a szervezeti egység vezetője, az ügyvezető igazgató, és – fegyelmi eljárás esetén – a vizsgálóbiztos, továbbá a munkaügyi előadó jogosult megismerni.

7.4.16 A társaság honlapjának látogatói, illetve regisztrált felhasználóinak adatkezelése:

A Társaság a Vksztv. 48.§-ban foglalt kötelezettségének megfelelően működteti a www.kiskunviz.hu honlapot.

A honlap látogatása regisztrációt nem igényel.

A Társaság jogosult arra, hogy olyan szolgáltatásokat nyújtson a honlapon keresztül, melynek igénybe vétele regisztrációhoz kötött (pl. vízmérő állás bejelentése, online ügyfélszolgálat).

A regisztráció során az érintett a regisztrációs adatlapon meghatározott adatokat adja meg. Az adatok célja a regisztrációhoz kötött szolgáltatás nyújtása, és az érintett azonosítása. A Társaság egyes adatok megadását a regisztráció feltételévé teheti. Az adatok kezelését a Társaság végzi.

Az adatkezelésről tájékoztatást a 6. számú melléklet – Adatvédelmi tájékoztató a honlap használatáról c. melléklet tartalmaz.

A Társaság a honlap üzemeltetéséhez és a jobb felhasználói élmény érdekében szükséges cookie-kat használ. Az erre vonatkozó adatkezelési tájékoztatást a 16. sz. melléklet – Adatvédelmi tájékoztató cookie-k (sütik) használatáról c. melléklet tartalmazza.

7.4.17 Védendő felhasználókra vonatkozó külön szabályok

A Társaság a Vksztv. 61.§ (1) bekezdése alapján a természetes személy védendő felhasználókat megillető kedvezmények biztosítása érdekében, az egyes felhasználási helyeken víziközmű-szolgáltatási szerződéssel rendelkező védendő felhasználókról nyilvántartást vezet, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy a felhasználó a kedvezmények melyik körére jogosult. Ennek során a Társaság a 7.4.1-7.4.8. pontokban meghatározott adatkezelést folytat a jelen pontban meghatározott eltérésekkel.

A védendő felhasználó lehet szociálisan rászoruló vagy fogyatékkal élő. Ennek igazolására a felhasználó a Vhr. 88/B.§ (3) bekezdése, illetve a 88//D. § (1) bekezdésében meghatározott iratokat bocsátja a Társaság rendelkezésére. A felhasználó által rendelkezésre bocsátott iratok különleges személyes adatot, egészségügyi adatot tartalmaznak, ezért azok részére fokozott védelmet kell biztosítani. Az adatokhoz csak az alábbi személyek férhetnek hozzá:

- az ügyvezető igazgató
- a gazdasági vezető
- a fogyasztóvédelmi referens
- az adatvédelmi tisztviselő
- a hátralékkezelést végző alkalmazott
- a különleges adatot rögzítő alkalmazott

A természetes személy adataihoz kapcsoltan kizárólag a szociálisan rászoruló vagy a fogyatékkal élő státuszra, esetleg mindkettő együttes fennállására történő utalás, a különleges bánásmód esetén annak formája, valamint a felhasználó által igénybe vehető kedvezmények szerepelhetnek. Ezek az adatok a Vksztv. 61. § (3) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott szervek részére kizárólag abban az esetben adhatók át, ha a felhasználó, illetve a Társaság védendő felhasználói státusszal közvetlenül összefüggő jogának vagy igényének további érvényesítése végett feltétlenül szükséges.

A védendő felhasználókról vezetett nyilvántartásba a bírósági végrehajtó, valamint személyes adatai vonatkozásában a védendő felhasználó jogosult betekinteni.

A nyilvántartásba történő felvételt követően a védendő felhasználó minden év március 31-ig köteles igazolni, hogy védettsége továbbra is fennáll. Az a fogyatékkal élő felhasználó, akinek a nyilvántartásba történő felvétele során a szakorvosi vélemény kimondja, hogy állapotában nem várható jelentős javulás, mentesül a védendő felhasználói körbe tartozás évenkénti igazolása alól.

Ha a védettségét megalapozó körülmények megváltozása folytán a lakossági felhasználó már nem jogosult kedvezményre, vagy annak évenkénti igazolását elmulasztja, az e célból rögzített adatait a nyilvántartásból törölni kell. A nyilvántartásból törölt adatokat a Társaság elkülönítetten kezeli és azokat - ha a felhasználó egyéb, a közszolgáltatással összefüggő valamennyi adatának törlésére hamarabb nem kerül sor - a törléstől számítottan 5 évig tárolja. A nyilvántartásból törölt felhasználót a törlésről 8 napon belül írásban értesíteni kell

A védendő és a fogyatékkal élő felhasználókra vonatkozó részletes előírásokat a Társaság Üzletszabályzata tartalmazza.

7.4.18 Kiskorú érintett személyes adatainak kezelése

A gyermekek védelme érdekében kiskorú érintett személyes adatait a Társaság kizárólag a jelen Szabályzatban meghatározott esetekben kezeli, azok – a jogszabályban meghatározott kötelező adatszolgáltatást kivéve – csak a kiskorú törvényes képviseletére jogosult személye előzetes írásbeli hozzájárulása alapján hozhatók nyilvánosságra vagy továbbíthatók harmadik személy részére.

A Társaság kiskorú érintett adatait csak az alábbi esetekben kezeli:

a) az érintett kiskorú a felhasználási hely tulajdonosa
b) a munkavállaló az érintett kiskorúra figyelemmel vesz igénybe jogszabályban meghatározott kedvezményt (pl. családi adókedvezmény)
c) a munkavállaló az érintett kiskorúra figyelemmel vesz igénybe béren kívüli juttatást (pl. iskolakezdési támogatás)
d) a felhasználó az érintett kiskorúra figyelemmel kéri a védendő felhasználóként történő nyilvántartásba vételét
e) az érintett kiskorú a Társaság valamely üzemegységét, ivóvíz- vagy szennyvíztelepét szervezett körülmények között látogatja

A kiskorú érintettel kapcsolatos adatkezelésekhez hozzájárulást a szülői felügyeleti jog gyakorlására jogosult személytől kell beszerezni az alábbiak figyelembe vételével:

a) az a) pont szerinti esetben a tulajdonos felett szülői felügyeleti jogot közösen gyakorló szülők esetén elegendő az egyik szülő hozzájárulása, feltéve, hogy a szerződött felhasználó a másik szülő
b) a b)-c) pontok szerinti estben a hozzájárulást a kedvezmény igénybe vevője köteles beszerezni
c) a d) pont szerinti esetben nincs szükség a szülői felügyeleti jog gyakorlására jogosult személy hozzájárulására, ha a védendő felhasználói státusz igazolásáról szóló igazolás, illetve határozat nem tartalmazza az érintett személyes adatait
d) az e) pont szerinti esetben a látogatás szervezője köteles az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot beszerezni és a Társaság részére legkésőbb a látogatás megelőző 24 órával bemutatni. A nyilatkozat nélkül a kiskorúról hang és képfelvétel nem készülhet, a kiskorú látogatásáról feljegyzést nem lehet vezetni, kivéve, ha a kiskorú látogatása alatt a Társaság által üzemeltetett vagyonban károkozás történik. Károkozás esetén a kiskorú adatai csak addig kezelhetők, amíg kétséget kizáróan megállapítható, hogy a kárt a kiskorú okozta és a kár megtérítésére sor került, vagy megállapítható, hogy a kárt nem a kiskorú okozta.

7.4.19 Adatkezelés rendezvények, marketing-események, pr-tevékenység során

A Társaság jogosult az általa szervezett rendezvényeken, marketing-eseményeken készült kép- és hangfelvételek készítésére és felhasználására. A személyes adatok (név, képmás, hang) felhasználáshoz az érintett a rendezvényen történő részvétellel hozzájárulását adja. A kiskorú érintettről készített felvétel rögzítéséhez és felhasználásához az érintett törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, kivéve, ha a hozzájárulás beszerzése aránytalanul nagy nehézséggel járna. Az érintett az elkészített felvétel közlését megtilthatja, melyet a Társaság töröl, feltéve, hogy a felvételen szereplő valamennyi érintett kéri. Az elkészült felvételt a Társaság a hozzájárulás megadását követő 5 évig tárolja.

7.4.20 Ügyfél elégedettség mérése

A Vksztv. 5.§ (2) bekezdése alapján a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elvégzi a víziközmű-szolgáltató ellátási területén a felhasználói elégedettségi szint, továbbá az egyes víziközmű-szolgáltatókkal szembeni elvárás felmérését. A felmérésre a Társaságnál az FVFO_2018/1057-28 számú határozat alapján kerül sor, mely előírja, hogy a Társaság 2018-tól kezdődően kétévente független közvélemény-kutató szervezettel méresse fel a közszolgáltatási szerződések alapján vételező lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos elégedettségét (Felhasználói Elégedettség Felmérés – FEF). A FEF részeként lefolytatott Alapfelméréshez a Társaság a közvélemény-kutató cég részére átadja azon felhasználók nevét és telefonszámát, akik a felmérésben történő részvételhez előzetesen, írásban hozzájárultak. A FEF részeként lefolytatott Kiegészítő Felméréshez a Társaság a közvélemény-kutató cég részére átadja azon felhasználók nevét, telefonszámát és/vagy e-mail címét, akik a felmérésben történő részvételhez előzetesen írásban hozzájárultak.

Az átadott adatokat a Társaság kizárólag az érintett írásban megadott, előzetes, önkéntes hozzájárulása alapján kezeli.

7.5 Adatállományok kezelése

A Társaság biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek. A Társaság gondoskodik az eltérő célú adatkezelések megfelelő, logikai elkülönítéséről.

A Társaság az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

Az ügyféladatokat tartalmazó, valamint a Társaság által nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő nyilvántartás tagolt, annak érdekében, hogy a jogalap, cél alapján elkülöníthető adatkezelések egymástól elkülönüljenek. A Társaság a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a személyügyi nyilvántartásban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

A Társaság a nyilvántartáshoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett, az Adatfeldolgozó pontban foglaltak szerint biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik a Társaság számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével összefügg.

A Társaság az érintett egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumairól másolatot készíthet, az adathelyesség ellenőrzése céljából.

A Társaság a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

A Társaság lehetőség szerint törekszik az **adatminimum elvének** érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, a Társaság érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az Adatállományok kezelésére, azok biztonságos őrzésére, a hozzáférési jogokra, adatok, dokumentációk felhasználására a Társaság szervezetén belül hatályos szabályzatoknak és utasításoknak megfelelően irányadóak. Ezen szabályzatok, utasítások a jelen Szabályzat és az irányadó jogszabályok – elsősorban a GDPR és az Infotv. – elveinek és rendelkezéseinek érvényre juttatását szolgálják.

Felelős az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője.

7.6 Adatkezelések helye:

A Társaság a személyes adatokat a következő helyeken kezeli:

- 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út. 5. (Központ)
- 6300 Kalocsa, Hősök útja 38. (Kalocsai ügyfélszolgálati iroda)
- 6200 Kiskőrös, Dózsa Gy u. 43. (Kiskőrösi ügyfélszolgálati iroda)
- 6120 Kiskunmajsa, Kálvária út 9. (Kiskunmajsai Ügyfélszolgálati Pont)

7.7 A levéltári anyag kezelése

A Társaság, mint közfeladatot ellátó gazdasági társaság a levéltári anyag védelmére vonatkozó szabályozás hatálya alá tartozik. A köziratokról, közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján a

Társaságnál keletkezett iratok **köziratok**, melyek megőrzésére a hivatkozott törvény, a törvény alapján kiadott iratkezelési szabályok, valamint irattári terv vonatkozik.

A Társaság a levéltári anyagot a vonatkozó szabályok alapján akkor is nyilvántartja, ha egyébként a dokumentumokban lévő személyes adatok kezelésének célja megszűnt. Ebben az esetben az **adatkezelés jogalapja a levéltári anyagra vonatkozó törvényi szabályozás**. A Társaság a levéltári anyag őrzésére vonatkozó szabályozásról az érintetteknek kérésre tájékoztatást ad.

Felelős az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője.

7.8 Adatbiztonság

A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. A Társaság gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek, gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat az adminisztratív, logikai és fizikai intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében az adatkezelőnek a Társaságnál kezelt ügyfél adatokat csak a **megfelelő azonosítás** után szabad közölnie.

a) Ennek megfelelően a Társaságnál vagy a Társaság alkalmazottja által az ügyfelekkel folytatott kommunikáció során, mely adat kérésére vagy adat rögzítésének kérésére irányul, a Társaság alkalmazottjának a kérelmező jogosultsága megállapítása érdekében **előzetesen azonosítania** kell a kérelmező személyét a Szabályzat 7.4.1. pontjában felsorolt azonosító adatok alapján (természetes személy felhasználó esetén neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja. Nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszáma, egyéb nyilvántartási száma).
b) **Amennyiben ez nem lehetséges**, mivel a felsorolt azonosító adatok közül nem mindegyik áll rendelkezésére a Társaságnak, az azonosítást a Társaság alkalmazottjának ki kell egészítenie az **érintett ügyfél és a felhasználási helyének egyedi azonosító kódjával** (a számlán feltüntetett kétszer hatjegyű egyedi azonosító kód).

A Társaság az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről, oktatásáról.

A Társaság az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. A Társaság több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja

a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

7.9 Informatikai nyilvántartások védelme

A Társaság az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen a számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében:

a) A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
b) Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (pl. biztonsági mentés);
c) Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
d) Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban a Informatikai Biztonsági Szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

a) az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
b) a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen gondoskodik;
c) az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
d) a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
e) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
f) a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerüli el a Társaság az adatvesztést;

g) a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik;
h) a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
i) a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
j) a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Felelős az informatikai csoportvezető.

7.10 Papíralapú nyilvántartások védelme

A Társaság a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, a Társaság érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
b) a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
c) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
d) a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
e) a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
f) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Felelősségi rend az Ügyiratkezelés szabályozásának folyamatában foglaltak szerint.

8 ADATTOVÁBBÍTÁS

8.1 Az adattovábbítás általános szabályai

A Társaságon kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad a Társaság részére, vagy az adatközlést a kérelmezőre irányadó jogszabály alapján a Társaság köteles teljesíteni. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat határozott vagy határozatlan időtartamra és a megkereséssel élő szervek mindegyikére vagy meghatározott körére.

Az adattovábbítást megelőzően a Társaság minden esetben megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét. Amennyiben a vizsgálat alapján megállapítható, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben lehet továbbítani, ha

a) az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
b) a Társaság a címzettet az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben álló információkról.

Ha a továbbítást követően jut a Társaság tudomására, hogy az adattovábbítás törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott feltételei nem teljesülnek, erről haladéktalanul értesíti a címzettet.

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján a Társaság személyes adatot akként ad át, hogy az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

a) kezelésének lehetséges célját,
b) kezelésének lehetséges időtartamát,
c) továbbításának lehetséges címzettjeit,
d) érintettje e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy
e) kezelésének egyéb feltételeit

(az a)-e) pont a továbbiakban: együtt: adatkezelési feltételek), annak továbbításával egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatkezelési feltételekről és azok alkalmazására vonatkozó jogi kötelezettségéről. A Társaság az adatkezelési feltételekre tekintet nélkül továbbíthatja a személyes adatot és előzetesen jóváhagyhatja az adatátvevő adatkezelését (a továbbiakban: jóváhagyás), ha a jóváhagyás az adattovábbítás körülményeit figyelembe véve nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe, így különösen, ha az adattovábbítás címzettje tekintetében a személyes adatok megfelelő szintű védelme vélelmezhető.

A Társaság rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szerveknek végez, a jogszabályban meghatározott időszakonként és tartalommal.

A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatások esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén jogi szakértő közreműködését kell kérni. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, valamint a továbbítás célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. A dokumentálásra elsősorban az adatszolgáltatást kérő, illetve annak teljesítéséről rendelkező, megfelelően kiadmányozott iratok szolgálnak.

A jogszabály által előírt adattovábbítást a Társaság köteles teljesíteni. Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal – , valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről az illetékes adatkezelő – közvetlenül vagy a szervezeti egység vezetője útján – köteles tájékoztatni a Társaság adatvédelmi tisztviselőjét.

A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint – államtitok, amiről sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.

A fentieken túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az **érintett egyértelműen, írásban hozzájárult.** Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

A **Társaságon belül** az ügyfelek személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – **csak olyan szervezeti egységhez** továbbíthatók, amely az ügyféllel fennálló jogviszony alapján további **adminisztratív, szervezési, kivitelezési** feladatokat lát el. A Társaságon belül az egyes szervezeti egységekhez továbbítható adatok körét minden adatkezelés esetében külön kell meghatározni. A meghatározást az adott szervezeti egységek vezetői kezdeményezik és végzik, az adtavédelmi tisztviselő bevonásával. A Társaság által folytatott ügyfél-adatkezelés egycélú, így tiltott adatkezelés-összekapcsolás nincs.

A Társaság az adattovábbításokat nyilvántartja annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbítják. Az érintett az adattovábbítási naplóba betekinthet, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhet tudomást.

A fenti tilalmak és korlátozások az ügyfélkapcsolat megszűnése esetén is irányadók.

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján a Társaság személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő vagy adatfeldolgozó az adattovábbítással egyidejűleg jelzi az adatkezelési feltételeket, a Társaság a személyes adatot az adatkezelési feltételeknek megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési feltételeknek megfelelően biztosítja. A Társaság az adatkezelési feltételekre tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes jóváhagyását adta.

Az adattovábbítási folyamat jogszerűségéért az adattovábbítást kezdeményező szervezet a felelős.

8.2 Adattovábbítás adatfeldolgozónak

A Vksztv. 61. § (3) szerint a jelen Szabályzat 7.4.1 pontjában meghatározott adatok közül az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatóak

a) az adatkezelő megbízása alapján a szerződés megkötését, a leolvasást, a számlázást, a kézbesítést, a díjfizetések és követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, a felhasználási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását, illetőleg az ügyfélszolgálati tevékenységet végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,
b) a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,
c) az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az ellátásért felelősnek,
d) az üzemeltetési szerződés megkötését követően a víziközmű-szolgáltatónak,
e) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által kijelölt közérdekű üzemeltetőnek,
f) a Hivatalnak,

g) a fogyasztóvédelmi hatóságnak,
h) a járási hivatalnak,
i) a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a bírósági végrehajtónak,
j) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvádas bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyésznek, valamint bíróságnak.

A Vksztv. 61.§ (4) bekezdése alapján az átadott személyes adatok vonatkozásában az a)-g) pontokban meghatározott átvevő adatkezelőt a Társasággal azonos titoktartási kötelezettség terheli. A Társaság az a)-h) pontokban meghatározott adatkezelő részére történő továbbításról köteles az adatátadással egyidejűleg az érintettet értesíteni.

A Társaság a szolgáltatásokhoz kapcsolódó számlák, tájékoztatók és fizetési felszólítások nyomtatására, borítékolására és ügyfelekhez való eljuttatására adatfeldolgozót vesz igénybe.

8.3 Rendszeres adattovábbítások

A Társaság fenntartja magának a jogot arra, hogy a kintlévőségeit engedményezés útján harmadik személyre átruházza, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint. Az engedményezés révén megváltozik a jogosult személye. Engedményezés esetén a Társaság az engedményezett követeléssel kapcsolatos adatokat átadja az engedményezéssel a jogosult pozíciójába lévő személynek.

A Társaság egyes esetekben a fogyasztás számlázásához és a felhasználók személyének megállapításához adatot szolgáltat víziközmű szolgáltatók részére. A szolgáltatott adatok köre: felhasználó neve, fogyasztási hely címe, vízmérő állása, vízmérő gyári száma, biztosító gyűrűk és zárak száma, vízmérő állásának időpontja, felhasználó székhelye és levelezési címe, számlafogadó neve, székhelye és levelezési címe, számlázott szolgáltatás mennyiségek.

A Társaság az ügyfelek személyazonosító adatait és a fogyasztással kapcsolatos adatait átadja a szennyvíz elvezetését, elhelyezését végző társ közműszolgáltató részére abban az esetben, ha az ivóvíz szolgáltatást, illetve a szennyvízelvezetést és a szennyvíztisztítást más szolgáltató végzi. Az adattovábbítás a Vksztv.-n, a Vhr.-en, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló mindenkori önkormányzati rendelet idevonatkozó §-án alapul.

Felelős az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője.

8.4 Külföldre irányuló adattovábbítás

Személyes adat harmadik országban, továbbá nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére csak akkor továbbítható, ha

a) ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
b) az adattovábbítás az adatkezelés céljának eléréshez szükséges, valamint
   ba) az adatkezelés során az adatkezelés alapfeltételei teljesülnek, és
   bb) a harmadik országban, továbbá nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó tekintetében a továbbított személyes adatok megfelelő szintű védelme biztosított, vagy

c) a nemzetközi adattovábbításra kivételes esetben van szükség.

Az EGT-államokba, az Európai Unió által létrehozott ügynökségek, hivatalok és szervek részére irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

A Társaság külföldre személyes adatot **nem** továbbít.

9 ADATFELDOLGOZÓ

9.1 Az adatfeldolgozás általános szabályai

A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban az ügyfélkapcsolattal, a szolgáltatások nyújtásával összefüggő adminisztráció ellátása, valamint az informatikai rendszer fenntartása érdekében kerülhet sor. Az adatfeldolgozó igénybe vétele során a vonatkozó jogszabályok, elsősorban a GDPR és az Infotv. rendelkezései az irányadók. Adatfeldolgozó igénybe vételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor. A Társaság az adatfeldolgozó igénybevételéről az ügyfeleket tájékoztatja.

A Társaság kérésre az érintetteket tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az adatfeldolgozónak adott utasításokról.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között a Társaság határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért a Társaság felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg a Társaság által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

A Társaság garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha az feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges. Az adatfeldolgozónak tilos az adatkezelőtől kapott személyes adatok tekintetében további adatfeldolgozót igénybe vennie.

Felelős az adatfeldolgozást kezdeményező szervezeti egység.

9.2 Egyes adatfeldolgozások

A Társaság által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változik. A Társaság által igénybevett adatfeldolgozók listája jelen dokumentum 2. számú melléklete tartalmazza.

10 ADATOK MEGJELÖLÉSE, TÖRLÉSE, ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSA

A Társaság **megjelöli** az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A Társaság a személyes adatot a 12.5. pont szerinti esetekben **törli**.

A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

A törlés esetén a Társaság az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, a Társaság a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

Törlés helyett a Társaság **korlátozza** a személyes adat kezelését, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.

A megjelölésről, a törlésről és a korlátozásról az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítést ugyanaz a szervezeti egység végzi, amelyik a kérelem elintézésében illetékes volt. Az értesítés lehet közvetlen (pl. tájékoztató levél, szóban) vagy közvetett (pl. számla jó adatokkal). Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, illetve ha az aránytalan nehézséggel vagy költséggel járna.

A levéltári anyagnak minősülő adathordozókra az adott pontban írtak irányadók.

Felelős az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője.

11 A TÁRSASÁG HONLAPJÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

A Társaság a

- www.kiskunviz.hu,
- www.kiskunvizkft.hu,
- www.korosviz.hu,
- www.kalocsaviz.hu,

honlaphoz kapcsolódóan személyes adatokat a honlapon közzétett „Jogi nyilatkozat" alapján kezel.

12 ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

Az érintett jogosult arra, hogy a Társaság és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az e törvényben meghatározott feltételek szerint

a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),

b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat a Társaság a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
c) kérelmére, valamint a jogszabályban meghatározott további esetekben személyes adatait a Társaság helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését a Társaság korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
e) kérelmére, valamint a jogszabályban meghatározott további esetekben személyes adatait a Társaság törölje (a továbbiakban: törléshez való jog),
f) kérelmére, a Társaság rendszerében megtalálható, általa átadott „saját" adatait megszerezhesse, és a továbbiakban felhasználhassa, saját céljaira és különböző szolgáltatókon keresztül (a továbbiakban: adathordozhatósághoz való jog).
g) tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen (a továbbiakban: tiltakozáshoz való jog).

12.1 Az előzetes tájékozódáshoz való jog

Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében a Társaság az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

a) a Társaság és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit,
b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
c) a tervezett adatkezelés célját és
d) az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Ezzel egyidejűleg és azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt

a) az adatkezelés jogalapjáról,
b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről,
d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

A tájékoztatás megtörténhet oly módon is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót a Társaság közzéteszi, és erre az érintett figyelmét felhívja.

A Társaság a tájékoztatás teljesítését az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges

a) az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások – így különösen a büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatásának,
b) a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének,
c) a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának,

d) a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének,
e) az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy
f) harmadik személyek alapvető jogai védelmének

biztosításához.

Felelős az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője.

12.2 A hozzáféréshez való jog

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére a Társaság tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga a Társaság, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e, továbbá az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele

a) a kezelt személyes adatok forrását,
b) az adatkezelés célját és jogalapját,
c) a kezelt személyes adatok körét,
d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
f) az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Az érintett hozzáféréshez való jogának érvényesítését a Társaság az elérni kívánt céllal arányosan korlátozhatja vagy megtagadhatja, ha ezen intézkedés elengedhetetlenül szükséges

a) az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások – így különösen a büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatásának,
b) a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének,
c) a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának,
d) a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének,
e) az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy
f) harmadik személyek alapvető jogai védelmének

biztosításához.

A Társaság írásban, haladéktalanul tájékoztatja az érintettet

a) a hozzáférés korlátozásának vagy megtagadásának tényéről, továbbá jogi és ténybeli indokairól, ha ezeknek az érintett rendelkezésére bocsátása az a)-f) pontjában meghatározott valamely érdek érvényesülését nem veszélyezteti, valamint
b) az érintettet megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az érintett a hozzáféréshez való jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Személyes adatokról telefonon tájékoztatás nem adható.

12.3 A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog

A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog érvényesülése érdekében a Társaság, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).

Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, a Társaság szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

Mentesül helyesbítési kötelezettség alól az adatkezelő, ha

a) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy
b) az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Felelős az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője.

12.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében a Társaság korlátozza az adatkezelést,

a) ha az érintett vitatja a Társaság, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
b) ha az adatkezelés jogellenessége miatt az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy a Társaság rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
c) ha az adatkezelés jogellenessége miatt az adatok törlésének lenne helye, de a Társaság vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,

d) ha az adatkezelés jogellenessége miatt az adatok törlésének lenne helye, de nemzetközi adattovábbítás esetén az adattovábbítási dokumentáció megőrzésére irányuló kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 év időtartamig.

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal a Társaság, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

Az adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága megállapítása érdekében meghatározott adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén a Társaság az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

12.5 A törléshez való jog

A Társaság a személyes adatot **törli**, ha

a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
   aa) az adatkezelési alapelvekkel ellentétes,
   ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
   ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
   ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha
   ba) az adatok kezelését törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelet közérdeken alapuló célból rendelte el, vagy
   bb) az adatkezelés az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
   bc) a különleges adat kezelése törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli.,
c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
d) eltelt az az időtartam, amíg
   da) a törlést megalapozó jogos érdek fennállt, vagy
   db) az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként őrzése szükséges, és az eljárás véglegesen/jogerősen lezárult, vagy

dc) nemzetközi adattovábbítás esetén az adattovábbítási dokumentáció megőrzésére az adatkezelő köteles.

Az érintett írásban kérheti a személyes adatai törlését. A Társaság az érintettet a törlésről tájékoztatja.

Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés a munkaviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről, és a várható következményekről a Társaság az érintettet tájékoztatja.

A Társaság a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, vagy az adatkezelés a Társaság jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

Felelős az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője.

12.6 Az adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatóság lehetővé teszi, hogy az érintett megszerezhesse, és a továbbiakban felhasználhassa a Társaság rendszerében megtalálható, általa átadott „saját" adatait, saját céljaira és különböző szolgáltatókon keresztül. Az adathordozhatóság csak az érintett által megadott személyes adatokra vonatkozik, egyéb adatok hordozhatóságára nincs lehetőség.

Az érintett a rá vonatkozó, a Társaság rendszerében megtalálható személyes adatokat

- tagolt, széles körben olvasható formátumban megkapja
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőtől, ha ez technikailag megvalósítható a Társaság rendszerében

A Társaság az adathordozóságra vonatkozó kérést kizárólag írásban (e-mailben vagy postai úton) benyújtott kérelemre teljesíti. A kérelem teljesítéséhez az érintett azonosítása szükséges, amit az érintett a kérelem benyújtását követően az ügyfélszolgálaton történő személyes megjelenéssel teljesíthet. Az érintett e jogának gyakorlása során a név, e-mail cím, telefonszám, lakcím adatok hordozhatóságát kérheti.

Ezen jog gyakorlása nem jár együtt az érintettnek a Társaság rendszereiből való törlésével.

12.7 A tiltakozáshoz való jog

Az érintett bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Jogosult továbbá arra, hogy bármikor tiltakozzon rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés céljából történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Tiltakozás esetén a Társaság nem kezeli tovább a személyes adatokat, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

12.8 Az érintett jogainak érvényesítése

Az érintett a tájékoztatás, hozzáférés, helyesbítés, korlátozás, illetve törlés iránti kérelmét elsősorban írásban, postai úton, e-mailben vagy az elektronikus ügyfélszolgálaton keresztül vagy a személyes ügyfélszolgálaton nyújthatja be a Társaság ügyvezetőjének címezve.

A Társaság a beérkezett kérelmet köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 – törléshez való jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A Társaság a kérelemben foglaltak szerint tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az érintettel kapcsolatos adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint az érintett rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekről, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

A kérelem teljesítése ingyenes. Ha az érintett ugyanabban az évben, azonos adatkörre vonatkozóan a hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz vagy törléshez való jogai érvényesítése iránti ismételten kérelmet nyújt be, és a kérelme alapján a Társaság a kezelt személyes adatok helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását jogszerűen mellőzte, a Társaság - figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre - ésszerű összegű díjat számíthat fel. A már megfizetett díjat vissza kell téríteni, ha az adatok kezelésére jogellenesen került sor, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A Társaság az adatszolgáltatást megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani. Ha a Társaságnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti. Az információ kérése és annak teljesítése között eltelt idő nem számít bele a válaszadási határidőbe.

Ha a Társaság a kérelmet elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem benyújtását követő 3 munkanapon belül értesíti

a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
b) az érintettet az Infotv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy a Társaság, illetve az adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

A Társaság az a) pont szerinti tájékoztatás teljesítését az adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges a 12.1. pont harmadik felsorolásának a)-f) pontjában meghatározott valamely érdek biztosításához.

Ha a Társaság az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

Az érintett jogainak érvényesítése érdekében az Infotv. alapján

a) kezdeményezheti a Hatóság vizsgálatát, valamint
b) kezdeményezheti a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását.

Az érintett a Társaság, illetve – az adatfeldolgozási tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a Társaság vagy az adatfeldolgozó a személyes adatait a jogszabályban vagy Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A pert az érintett választása szerint a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt is megindíthatja.

A Társaság, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, valamint személyiségi jogsértés esetén a sérelemdíjat a Társaság megtéríti. A Társaság mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elhárithatatlan ok idézte elő. A Társaság nem téríti meg a kárt és nem köteles sérelemdíjat fizetni, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett kérése esetén a Társaság a jogérvényesítési lehetőségekről részletes tájékoztatást ad.

Felelős az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője.

12.9 A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően

Az érintett halálát követő öt éven belül az elhaltat életében megillető jogokat – az előzetes tájékoztatáshoz és az adathordozhatósághoz való jog kivételével – az érintett által még életében arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, a Társaságnál tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett a fentieknek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a helyesbítéshez, a tiltakozáshoz, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – az adatkezelés korlátozásához és a törléshez való, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett ezen jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az érintett jogait az érintett halála esetén érvényesítő személyt e jogok érvényesítése – így különösen a Társasággal szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás – során az Infotv. által az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

Az érintett jogait az érintett halála esetén érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – és közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal igazolja.

A Társaság kérelemre tájékoztatja az érintett Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját a jelen pont szerint megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett a még életében tett nyilatkozatában megtiltotta.

13 ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatbiztonság sérülését vagy annak gyanúját a Szabályzat hatálya alá tartozó személy haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül köteles az érintett szervezeti egység vezetője és az adatvédelmi tisztviselő részére, elsősorban munkaidőben bejelenteni. A bejelentés történhet szóban vagy írásban. A szóbeli bejelentést írásban is meg kell erősíteni a 24 órás időintervallumon belül. Írásbeli bejelentésnek minősül az sms és az e-mail is. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét vagy bármilyen elektronikus eszközt (mobil, tablet, laptop, stb.). Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét vagy bármilyen elektronikus eszközt (mobil, tablet, laptop, stb.) is, akkor a bejelentést az informatikai biztonsági megbízott részére is meg kell küldeni.

A vizsgálatot a 14. számú melléklet – Módszertani útmutató az adatvédelmi incidensek kockázatelemzéséhez felhasználásával az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az eredeti tudomásszerzést követő 72 órán belül el kell végezni, és annak eredményéről – szükség esetén – a Hatóságot írásban értesíteni.

Az adatvédelmi tisztviselő az érintett szervezeti egység vezetőjével közösen – informatikai rendszert vagy bármilyen elektronikus eszközt (mobil, tablet, laptop, stb.) érintő incidens esetén az informatikai biztonsági megbízottal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül teljesíti az adatvédelmi tisztviselő részére.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére. A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben vagy bármilyen elektronikus eszközzel összefüggésben (mobil, tablet, laptop, stb.) bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikai biztonsági megbízott egyetértésével - dönt.

Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet (15. számú melléklet – Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap).

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidens-nyilvántartás pontos vezetéséről, aktualizálásáról az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

Az adatvédelmi incidens azonosításához és súlyosságának megállapításához az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Sérült-e adatbiztonság?
2. Milyen személyes adatot érint az incidens?
3. Mennyire könnyen lehet az adatból az érintettre következtetni?
4. Mik az incidens körülményei?
5. Feltételezhető-e a rosszindulatú szándék?

13.1 Az adatbiztonság sérülése

Sérül az adatbiztonság, ha az adatvédelmi incidens bekövetkezésének lehetősége fennáll. Ilyen eseménynek minősül a Társaság által használt számítógépes rendszer biztonságának sérülése, kamerafelvétel engedély nélküli másolása, tévesen címzett e-mail, levél küldése, felhasználóra vagy szerződéses partnerre vonatkozó adatot tartalmazó okirat elvesztése vagy megsemmisítése, a Társaság által használt, adatgyűjtésre vagy -tárolásra alkalmas eszköz ellopása, elvesztése vagy megsemmisülése, téves levélbontás, téves iratkézbesítés, elektronikus hulladék (számítástechnikai eszköz) keletkezése a személyes adatok törlése nélkül, személyes adatok nagy nyilvánosság előtti közzététele, stb. Az esemény akkor minősül az adatbiztonság sérülésének, ha azzal személyes adatok kerülnek veszélybe.

13.2 Az Adatkezelési Környezet (AK) vizsgálata

A vizsgálat célja, hogy az adatkezelő megállapíthassa az incidenssel érintett adatok körét, ideértve az adatkezelés körülményeit is. Ennek során az alábbi eljárást kell követni.

Első lépés – a személyes adat és típusának meghatározása

a) Az incidenssel érintett személyes adat meghatározása
b) Az adat kategóriájának meghatározása (egyszerű, viselkedésre utaló, pénzügyi, különleges) a 14. sz. melléklet szerint.

Az első lépés eredményeként állapítható meg az AK alapérték.

Második lépés – az adatkezeléshez kapcsolódó tényezők módosító hatása

Az AK alapérték meghatározása után figyelembe kell venni azokat a tényezőket, amelyek az alapértéket növelhetik vagy csökkenthetik. Ilyennek minősülhet az adatok mennyisége, az érintettek különleges tulajdonsága, az adat helyessége, pontossága, az adatnak az incidens előtti nyilvános elérhetősége, az adat természete, stb.

Ha az adatok egynél több kategóriába sorolhatók, az értékelést valamennyi kategóriára le kell folytatni.

13.3 Az Azonosíthatóság Mértékének (AM) meghatározása

Az Azonosíthatóság Mértékének meghatározásával értékelhető, hogy az adatot harmadik személy mennyire könnyen kapcsolhatja össze az érintettel. Az AM érték négyféle lehet:

a) elhanyagolható: Az érintett azonosítására harmadik személy rendkívül nehezen képes, de bizonyos körülmények között megoldható.
b) korlátozott: Az érintett azonosítására harmadik személy csak bizonyos körülmények között képes.
c) jelentős: Az érintett azonosításához egy vagy több, harmadik személy számára jelentéktelen vagy elhanyagolható erőfeszítést igénylő lépéssel el lehet jutni.
d) maximális: Az adat maga további erőfeszítés vagy intézkedés nélkül alkalmas az érintett azonosítására harmadik személy által.

13.4 A Sérülés Körülményeinek (SK) leírása

A Sérülés Körülményei kiegészítik az AM és AK szorzatával elért pontszámot. Az SK leírása során az alábbiakat kell figyelembe venni:

a) A bizalmas jelleg sérülése: Az adathoz olyan személy fér hozzá, akinek ehhez nincs jogosultsága vagy felhatalmazása. A bizalmasság elvesztése függ a közzététel terjedelmétől, vagyis az adatokhoz jogszerűtlenül hozzáférők számától és típusától.
b) Az integritás sérülése: Akkor történik meg, amikor az eredeti információ megváltozik, és az adatok helyettesítése hátrányt okozhat az érintett számára. Legsúlyosabb esete, ha a megváltozott adatot oly módon használhatják fel, ami az érintett részére sérelemmel jár.
c) A rendelkezésre állás sérülése: Az eredeti adat nem érhető el, amikor szükség van rá. Lehet ideiglenes (az adat helyreállítható, de időbe telik) vagy állandó (az adat nem állítható helyre).
d) A rosszindulatú szándék: Vizsgálni kell, hogy a sérülés hiba vagy tévedés következménye-e, emberi vagy technológiai eredetű, szándékos károkozás vagy gondatlanság következménye. Ide tartozik a lopás, hackelés, illetve egyéb olyan szándékos cselekmény, amelynek nem célja, de eredménye a személyes adatok

biztonságának sérülése. A rossz szándék olyan tényező, amely megnöveli annak valószínűségét, hogy az adatokat károkozásra használják, mivel ez volt a jogsértés eredeti célja.

13.5 Az adatvédelmi incidens súlyosságának meghatározása

Az adatvédelmi incidens súlyosságának meghatározásához a vizsgálatot végző személy a 14. sz. számú mellékletben található szempontokat és a 13.1.-13.4. pontokban leírtakat veszi figyelembe.

A pontozás eredményeként az incidens kockázat szempontjából az alábbi kategóriákba sorolható be:

Adatvédelmi incidens kockázata	
Alacsony	Az incidens az érintettek jogainak érvényesülésére valószínűsíthetően nem jelent veszélyt, nem vagy csak nagyon kis mértékben okozhat kényelmetlenséget (pl. az adatok újbóli bevitele, kisebb időkiesés, bosszúság, stb.)
Közepes	Az érintettek jelentős kényelmetlenségeket tapasztalhatnak, amiket néhány nehézség ellenére le tudnak küzdeni (pl. többletköltség, stressz, stb.), illetve az érintettek jogainak érvényesülésére valószínűsíthetően veszélyt jelent.
Magas	Az érintetteknek jelentős, hátrányos következményekkel kell szembenézniük, amiken súlyos nehézségek árán tudnak túljutni (pl. KHR-listára kerülés, vagyoni kár, munkahely elvesztése, egészségromlás, stb.), illetve az incidens valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következménnyel járhat.
Nagyon Magas	Az érintettek jelentős vagy akár visszafordíthatatlan hátrányos következményekkel szembesülhetnek, amelyeken nem tudnak túljutni (pl. jelentős adósság keletkezése, hosszú távú pszichés vagy fizikai megbetegedések, halál, stb.).

Az incidens kockázatát befolyásolhatja az alábbi két tényező:

- az érintettek száma: Az érintett adatai potenciálisan könnyebben nyilvánosságra hozhatók, ugyanakkor az érintettek nagy száma befolyásolja a jogsértés általános méretét.
- értelmezhetőség: Az értelmezhetetlenség (pl. az adat titkosított vagy feloldó kulcs nélkül nem értelmezhető) lényegesen csökkentheti az érintetteket sújtó következményeket.

13.6 Az adatvédelmi incidens bejelentése

Amennyiben az adatvédelmi incidens vizsgálatának eredményeként a kockázat nem haladja meg az alacsony szintet, az incidenst nem kell bejelenteni a Hatóság részére.

Amennyiben az incidens kockázata meghaladja az alacsony szintet, az adatvédelmi tisztviselő köteles a Társaság nevében a Hatóság részére az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 72 órán belül a Hatóság által rendszeresített nyomtatványon bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
b) tájékoztatást az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevéről és elérhetőségi adatairól,
c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
d) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett - az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb - intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens legalább közepes kockázatú, az incidensről az érintettet is tájékoztatni kell, kivéve, ha

a) a Társaság az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében az adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő - így különösen az adatokat a jogosulatlan személy általi hozzáférés esetére értelmezhetetlenné alakító, azok titkosítását eredményező - műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott,
b) a Társaság az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően alkalmazott intézkedésekkel biztosította, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően nem következnek be,
c) az érintett közvetlen tájékoztatása csak aránytalan erőfeszítéssel lenne teljesíthető, ezért a Társaság az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon (pl. a honlapon) közzétett információk útján biztosítja, vagy
d) törvény a tájékoztatást kizárja.

Az érintett tájékoztatása kiterjed az adatvédelmi incidens jellegére, valamint tartalmazza az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, a valószínűsíthető következményeket, és a Társaság által megtett vagy tervezett intézkedéseket. A tájékoztatásért az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetője felelős.

14 ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS, ELEKTRONIKUS NAPLÓ

Az adatkezelőnek az Infotv. rendelkezései értelmében a 2018. május 25. előtti időszakban be kellett jelentkezni az adatvédelmi nyilvántartásba. A Társaság adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentkezésekor kapott adatkezelési nyilvántartási száma: NAIH-73921. A GDPR hatályba lépésével a nyilvántartásba történő bejelentési kötelezettség 2018. május 25. napjától megszűnik. A GDPR 30. cikke szerint az adatkezelők, illetve adatfeldolgozók kötelezettsége, hogy az általuk végzett adatkezelési tevékenységekről vezessenek nyilvántartást.

14.1 Az adatkezelői nyilvántartás

A Társaság a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről elektronikus formában rögzített nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás). A nyilvántartásban rögzíti

a) a Társaság, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
b) az adatkezelés célját vagy céljait,

c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
g) az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
i) az Infotv. szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
j) az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

Az adatkezelői nyilvántartás nyilvános, a Társaság honlapjáról elérhető, abba bárki díjmentesen betekinthet. Az adatkezelői nyilvántartást a Hatóság kérésére rendelkezésére kell bocsátani. Az adatkezelői nyilvántartásban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

14.2 Elektronikus napló

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából a Társaság automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
b) az adatkezelési művelet célját és indokát,
c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetőek meg és használhatóak fel.

Az elektronikus naplóhoz a Hatóság, továbbá az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – a Társaság hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.

Az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

15 A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA

A Társaság cégadatai nyilvánosak. Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell

tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az e törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Ha a törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő adat a kezelését követő tíz éven belül nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a Társaság vezetője e határidőn belül is engedélyezheti.

A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogszabálya, az Európai Unió jelentős pénzügyi, vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési, az adópolitikai érdeket is.

A Társaság feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az adatokat elektronikusan: internetes honlapon, digitális formában bárki számára díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a Társaság a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget.

Nem kell közzétenni a közfeladatot ellátó szerv hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló, a döntés megalapozását szolgáló adatokat keletkezéstől számított 10 évig.

Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérést a Társaság nem teljesíti, a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el, és ha a kérelemnek helyt ad, határozatában a Társaságot a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

A Társaságra, illetve a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok közlésére vonatkozó kérelmeket az adatvédelmi felelős bírálja el.

A Társaság mindenki számára hozzáférhető alapadatait az ügyféltérben, jól látható helyen elhelyezi, illetve azokat a Társaság honlapján megjeleníti, és szükség szerint rendszeresen aktualizálja.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet a kérelem benyújtását követő legrövidebb idő alatt el kell bírálni. A kérelmezőt az elutasított kérelemről a kérelem beérkezését követő 8 napon belül értesíteni kell.

15.1 A közérdekű adatok közzététele

A kötelezően közzéteendő adatokat a Társaság internetes honlapján, digitális, kinyomtatható és kimásolható formában, bárki számára, minden korlátozástól mentesen és díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

A kötelezően közzéteendő adatok körét az Infotv. a Vksztv., a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi XXII. törvény, illetve egyéb jogszabályok határozzák meg.

Az ügyvezető igazgató által jóváhagyott, mindenkori közzéteendő adatok honlapra való felkerülésének biztosítása az igazgatás feladata.

A közzétett adatokat a változást követően az Infotv. 1. számú melléklete szerinti gyakorisággal felül kell vizsgálni, és a változásokat a honlapon át kell vezettetni.

A felülvizsgálatot a közzétett adatot szolgáltató szervezeti egység vezetője végzi.

15.2 A közérdekű adatok megismerésének rendje

A közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó kérelmet bárki akár szóban, akár írásban, akár elektronikus úton előterjesztheti. A kérelemnek legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. A határidő egy alkalommal, maximum 15 nappal meghosszabbítható, ha az anyag jelentős terjedelmű, ill. nagyszámú adatra vonatkozik. A meghosszabbításról a kérelmezőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság legfeljebb 15 napos határidő tűzésével felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

A Társaságra, illetve a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közlésére vonatkozó kérelmeket az adatvédelmi tisztviselő bírálja el.

Az adatvédelmi tisztviselő által jóváhagyott közérdekű adatközlést a megkeresett szervezeti egység teljesíti. A közérdekű adatközléseket minden esetben az ügyvezető igazgató, ill. távollétében helyettesei írják alá. Elektronikus adatközlés esetén a válasz tartalmát előzetesen, nyomtatott és iktatott formában az ügyvezető igazgatóval engedélyeztetni kell. A kérelemre adott válaszból egy másolat az adatvédelmi tisztviselőt illeti meg.

Az adatközlésnek közérthető formában, amennyiben lehetséges, a kérelmező által kívánt módon kell eleget tenni. Ha az adat már elektronikus formában nyilvánosságra került, úgy az igény teljesíthető a forrás megjelölésével is.

A közérdekű adatokat tartalmazó iratról kérelemre készített másolat költségtérítés ellenében adható. Ennek összegéről az igénylőt tájékoztatni kell. Jelentős terjedelmű másolati igény esetén a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni a másolatkiadási kérelmet.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel a költségtérítés mértékét a Társaság az alábbiak szerint határozza meg:

1. Papír alapon nyújtott másolat esetén, ha a másolt oldalak száma a tízet meghaladja, a tizenegyedik és azt követő oldalak
   a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén
      - 130 Ft/másolt A/4-es oldal
      - 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
   b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén
      - 12 Ft/másolt A/4-es oldal
      - 24 Ft/másolt A/3-as oldal
2. Optikai adathordozón nyújtott másolat esetén 580 Ft/adathordozó.
3. Elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén a költség az adathordozó közvetlen önköltségével egyezik meg.
4. Ha az 1-3. pontok szerint számított költség, valamint a kézbesítési költség együttesen meghaladja a 10.000,- Ft-ot, a költségtérítés legmagasabb összege 190.000,- Ft lehet.

Amennyiben az adatot az adatigénylő nem személyesen veszi át, kézbesítési költségként a következők kerülnek felszámításra:

a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében tértivevény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

A Társaság elutasítja a közérdekű adatigénylést, ha az igénylő nevét, elérhetőségét nem adja meg, illetve ha ugyanazon igénylőtől érkező kérelem esetén 1 éven belül azonos adatkörre vonatkozóan ismételt kérelem vagy kérelemrész érkezik és az adatokban nem állt be változás.

Az elutasított közérdekű adatkérés válaszlevelét, az elutasítás indokainak feltüntetésével az adatvédelmi tisztviselő készíti el, és az ügyvezető igazgató írja alá. Az érintettet tájékoztatni kell az őt megillető jogorvoslati lehetőségekről.

Bírósághoz fordulhat az igénylő, ha

- az igénye elutasításra kerül,
- az válaszadásra nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, vagy a meghosszabbított határidő lejárt.

A bírósági pert az igény elutasításának közlésétől, - az elintézésre rendelkezésre álló határidő eredménytelen elteltétől, - a költségtérítés megfizetésére megszabott határidő lejártától számított 30 napon belül lehet megindítani. A Társaság ellen indított perben a Társaság székhelye szerinti járásbíróság (Kiskunhalasi Járásbíróság) az illetékes.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól nyilvántartást kell vezetni, és az abban foglaltakról a Hatóságot évente egyszer (jelenleg január 31. napjáig) tájékoztatni kell.

16 SZABÁLYZAT VÉGREHAJTÁSA A TÁRSASÁG SZERVEZETÉN BELÜL

Jelen Szabályzat végrehajtása során az egyes szervezeti egységek és személyek feladatait, felelősségét, a Társaság szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó szabályozások határozzák meg. A jelen Szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinációját az adatvédelmi tisztviselő látja el.

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik.

Az érintett jogait, ezen jogok gyakorlását a Társaság szervezeti és működési viszonyai nem érintik. Az érintett az adatkezeléssel, az adatkezeléssel összefüggő jogokkal kapcsolatos kérdéseivel, panaszaival, bejelentéseivel írásban fordulhat az ügyfélszolgálathoz, valamint az adatvédelmi tisztviselőhöz. Az ügyfélszolgálat, illetve az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik arról, hogy a kérdések, panaszok, bejelentések a megfelelő szervezeti egységhez eljussanak, és azokra az érintett határidőben választ kapjon, a szükséges intézkedések megtörténjenek.

A Társaság az adatvédelmi tisztviselő és az ügyfélszolgálat elérhetőségéről a honlapon tájékoztatást ad.

MELLÉKLETEK

1. **számú melléklet – Titoktartási nyilatkozat**

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a Kiskunsági Víziközmű Szolgáltató Kft. által ..... (név) ..... anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft. ügyvezető igazgatójának** erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy, mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft. **Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának** irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft., és hogy a Társaság folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal. Jelen titoktartási nyilatkozat ..... (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával") lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a **2011. évi CXII. törvény** hatálya alá tartozó személyes adatot a Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Kelt: Kiskunhalas, 20.....

_____ _____

Nyilatkozattevő

Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft.

képviseletében

2. számú melléklet – Adatfeldolgozók listája

Adatfeldolgozók listája

Libra Szoftver Zrt.:	1113 Budapest, Karolina út 65.
Prime Rate Kft.:	1044 Budapest, Megyeri út 53.
MOM Zrt.:	4700 Mátészalka, Ipari út 16.
Kódlabor Kft.:	7630 Pécs, Vándor utca 10.
KCG Partners Ügyvédi Társulás	1052 Budapest, Türr István utca 9. II. emelet.
IRIS Rendszerház Kft.:	9700 Szombathely, Szent Flórián körút 2. 2. em. 43.
MultiContact Consulting Kft.	1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.
M.Á.S.T. Kft.:	2370 Dabas, Kossuth László u. 2.
NÜSZ Zrt.:	1118 Budapest, Dayka Gábor utca 3.
Yettel Zrt.:	2045 Törökbálint, Pannon út 1.
TCT Hungary Kft.:	1118 Budapest, Rétköz utca 5.
HW Stúdió Kft.:	6000 Kecskemét, Izsáki út 4/H. Fsz. 1
Multimex Kft.:	1037 Budapest, Erdőalja u. 147.

3. **számú melléklet – Adattovábbítások**

Adattovábbítások listája

Munkaügyi, bérszámfejtés adattovábbítások:

Bizalom Önkéntes Nyugdíjpénztár	1146 Budapest, Borostyán u. 1/B
Aegon Önkéntes Nyugdíjpénztár	1091 Budapest, Üllői út 1.
Aranykor Önkéntes Nyugdíjpénztár	1051, Budapest, József Nádor tér 5-6.
Prémium Önkéntes Nyugdíjpénztár	1138 Budapest, Váci út 135-139.
Allianz Hungária Önkéntes Nyugdíjpénztár	1242 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.
OTP Önkéntes Nyugdíjpénztár	1051 Budapest, Mérleg u. 4.
Honvéd Közszolgálati Önkéntes Nyugdíjpénztár	1135 Budapest, Aba u. 4.
Dimenzió Kölcsönös Biztosító Egyesület	1119 Budapest, Fehérvári út 84/a.
Prémium Egészség- és Önsegélyező Pénztár	1052 Budapest, Deák Ferenc u. 23. ½
OTP Egészségpénztár	1051 Budapest, Mérleg u. 4.
Patika Egészségpénztár	1022 Budapest, Bimbó út 18.
Prémium Egészségpénztár	1138 Budapest, Váci út 135-139.
Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága	6000 Kecskemét, Kuruc körút 16.
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Bajai Járási Hivatala Társadalombiztosítási Osztály	6500 Baja, Árpád tér 7.
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatala Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály	600 Kecskemét, Deák tér 5.
Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepe	1143 Budapest, Stefánia út 51.

Munkabérek átutalások – Bankok

ERSTE BANK HUNGARY ZRT.	1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.
OTP Bank Nyrt.	1051 Budapest, Nádor u.16.
Raiffeisen Bank Zrt.	1054 Budapest, Akadémia u. 6.
MBH Bank Nyrt.	1056 Budapest, Váci u.38.

K&H Bank Zrt.	1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
Béren kívüli juttatások – Széchenyi Pihenő-kártya (SZÉP-kártya)	
OTP Pénztárszolgáltató és Tanácsadó Zrt.	1051Budapest, Mérleg utca 4.
MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft.	1134 Budapest, Dévai u. 23.
K&H Csoportszolgáltató Központ Kft.	1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
Ügyfél adatkezelés:	
Libra Szoftver Zrt.	1113 Budapest, Karolina út 65.
Prime Rate Kft.	1044 Budapest, Megyeri út 53.
MOM Zrt.	4700 Mátészalka, Ipari út 16.
Kódlabor Kft.	7630 Pécs, Vándor utca 10.
KCG Partners Ügyvédi Társulás	1052 Budapest, Türr István utca 9. II. emelet.
IRIS Rendszerház Kft.	9700 Szombathely, Szent Flórián körút 2. 2. em. 43.
MultiContact Consulting Kft.	1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.
NÜSZ Zrt.:	1118 Budapest, Dayka Gábor utca 3.
Yettel Zrt.:	2045 Törökbálint, Pannon út 1.
TCT Hungary Kft.:	1118 Budapest, Rétköz utca 5.
HW Stúdió Kft.:	6000 Kecskemét, Izsáki út 4/H. Fsz. 1
Multimex Kft.:	1037 Budapest, Erdőalja u. 147.
Felhasználói Elégedettség Felmérés:	
M.Á.S.T. Kft.:	2370 Dabas, Kossuth László u. 2

4. számú melléklet – Adatvédelmi tájékoztató (Ügyfelek részére)

Adatvédelmi tájékoztató
(Ügyfelek részére)

Jelen adatkezelési tájékoztató hatálya a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. (6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5., a továbbiakban: Társaság) közüzemi szolgáltatóként végzett, az ügyfelek adatait tartalmazó ügyfélszolgálati adatkezelésekre terjed ki.

1. Fogalmak

a) **Adatállomány**: az egy nyilvántartási rendszerben kezelt adatok összessége.

b) **Adatfeldolgozás**: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

c) **Adatfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – személyes adatokat kezel.

d) **Adatkezelés korlátozása**: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

e) **Adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

f) **Adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

g) **Adatmegsemmisítés**: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

h) **Adattovábbítás**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

i) **Adattörlés**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

j) **Adatvédelmi incidens**: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

k) **Álnevesítés**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét

természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

l) **Azonosítható természetes személy**: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

m) **Címzett**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

n) **Egészségügyi adat**: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

o) **EGT-állam**: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

p) **Érintett**: a bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

q) **Felhasználó**: Az a természetes személy, aki a Társasággal közüzemi szolgáltatásra szerződést köt.

r) **Fgyv.tv**.: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv.

s) **Fogyatékkal élő felhasználó**: A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékossági támogatásban részesülő személy, a vakok személyi járadékában részesülő személy, továbbá az a személy, akinek életét vagy egészségét a Víziközmű-szolgáltatás felfüggesztése vagy annak korlátozása közvetlenül veszélyezteti.

t) **GDPR**: az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én hozott, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet)

u) **Harmadik ország**: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

v) **Harmadik személy**: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

w) **Hatóság**: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

x) **Hozzájárulás**: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

y) **Infotv.**: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.

z) **Különleges adat**: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

aa) **Nyilvánosságra hozatal**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

bb) **Nyilvántartási rendszer**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

cc) **Profilalkotás**: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

dd) **Személyes adat**: az érintettre vonatkozó bármely információ.

ee) **Védendő felhasználó**: Az a természetes személy felhasználó, ideértve a mellékvízmérővel rendelkező elkülönített vízfelhasználót, valamint a fogyatékkal élő felhasználót is, aki jogszabályban meghatározott szociális helyzete alapján a víziközmű-szolgáltatásban megkülönböztetett feltételek szerint vehet részt.

ff) **Vhr.**: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet

gg) **Vksztv.**: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv.

2. Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő megnevezése:	Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszáma:	03-09-126654
Adatkezelő székhelye:	6400 Kiskunhalas, Kőrösi u. 5
Adatkezelő e-elérhetősége:	www.kiskunviz.hu
Adatkezelő e-mail címe:	kiskunviz@kiskunviz.hu
Adatkezelő képviselője:	Mátyus Zoltán ügyvezető igazgató

3. Az adatkezelés szabályai

3.1. *Alapelvek:*

– Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:

Az adatkezelés során a Társaság a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően,

az érintettel együttműködve köteles eljárni, valamint az érintett számára átlátható módon igyekszik adatkezelési tevékenységét végezni. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik.

– Célhoz kötöttség elve:

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel a célnak. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenessé válik, az adatok törlésre kerülnek. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

– Adattakarékosság elve:

A Társaság a megadott személyes adatot csak az adatkezelés céljának eléréshez szükséges mértében és időig kezel. Minden esetben törekszik az adatkezelés minimalizására, amennyiben ezt az informatikai rendszerek és az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges érdeke engedi.

– Pontosság elve:

A Társaság az adatkezelés során minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a kezelt adatok pontosak, teljesek és naprakészek legyenek, valamint azért, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani, továbbá hogy a pontatlan adatok helyesbítése vagy törlése haladéktalanul megtörténjen az érintett kérése alapján.

– Korlátozott tárolhatóság

A Társaság az adatok tárolására törlési határidőket állapít meg. Amennyiben a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, a Társaság az adatkezelés megkezdésétől számítva legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét dokumentálja, a dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

– Integritás és bizalmas jelleg

A Társaság védi a személyes adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, sérülés, hozzáférhetetlenné válás ellen.

– Elszámoltathatóság – beépített és alapértelmezett adatvédelem

A Társaság az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira figyelemmel, az

érintettek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatok figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, melyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a GDPR-ban foglalt körülmények teljesítése és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése.

3.2. *Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat*

A Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezel személyes adatokat. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. Cikk 1. pontjában, illetve az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

Az Adatvédelmi szabályzat fogalmi rendszere azonos a GDPR 4. Cikkében és az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal. A GDPR és az Infotv. közötti eltérés esetén a GDPR az irányadó.

3.3. *Az adatkezelés jogalapja*

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján alkotott jogszabály alapján kezelhet.

A Társaság ügyfélszolgálatán vehető szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatkezelés elsősorban az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul.

Az adatkezelés során a Társaság kizárólag az érintett által megadott személyes adatokat kezeli.

Az érintett jogosult a Társasághoz intézett írásos kérelemben az adatkezeléshez adott hozzájárulását részlegesen vagy teljesen visszavonni, illetve adatainak törlését kérni. Amennyiben az érintett a Társasággal közüzemi szolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszonyban álló felhasználó, az adatok törlésére csak a szerződés megszűnését követően, a szerződésből eredő igények elévülésével kerülhet sor.

4. Adatfeldolgozás

Az adatokhoz a Társaság érdekkörében eljáró azon személyek férnek hozzá, akiknek ez tevékenységük ellátásához szükséges. A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatfeldolgozásban résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

A Társaság jogosult arra, hogy egyes technikai műveletek céljára adatfeldolgozót vegyen igénybe, aki csak a Társaság döntéseinek végrehajtására jogosult.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

Az egyes tevékenységek során igénybe vett adatfeldolgozók adatait a tevékenységek leírásánál találhatja meg.

5. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett az alábbi jogokat gyakorolhatja a Társaság közüzemi szolgáltatóként végzett, az ügyfelek adatait tartalmazó összefüggő adatkezelés során:

5.1. Az előzetes tájékozódáshoz való jog:

Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében a Társaság az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

a) a társaság és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit,

b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,

c) a tervezett adatkezelés célját és

d) az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Ezzel egyidejűleg és azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt

a) az adatkezelés jogalapjáról,

b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,

c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről,

d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és

az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

A tájékoztatás megtörténhet oly módon is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót a Társaság közzéteszi, és erre az érintett figyelmét felhívja.

5.2. A személyes adatokhoz hozzáférés joga:

Az érintettnek jogában áll megismerni, ellenőrizni a Társaság által az érintettről tárolt személyes adatokat és azok kezelésével kapcsolatos információkat. Jogosult arra, hogy a saját személyes adataihoz hozzáférjen, ennek során tájékoztatást kapjon a kezelt adatok köréről, az adatkezelés céljáról, idejéről, jogalapjáról, profilalkotás esetén ennek tényéről, az esetleges adattovábbításról, illetve az adatforrásról, valamint az érintett

személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeiről, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedésekről.

A Társaság a tájékoztatást írásban, az érintett által kért formában, ennek hiányában a legcélravezetőbb formában adja meg. A Társaság a személyes adatokról telefonon nem ad tájékoztatást.

5.3. *Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog:*

A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog érvényesülése érdekében a Társaság, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti. A Társaság a helyesbítésről, kiegészítésről minden olyan címzettet tájékoztat, akivel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ennek végrehajtása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

5.4. *Adatkezelés korlátozásához való jog*

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében a Társaság korlátozza az adatkezelést,

- ha az érintett vitatja a Társaság, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- ha az adatkezelés jogellenessége miatt az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy a Társaság rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- ha az adatkezelés jogellenessége miatt az adatok törlésének lenne helye, de a Társaság vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- ha az adatkezelés jogellenessége miatt az adatok törlésének lenne helye, de nemzetközi adattovábbítás esetén az adattovábbítási dokumentáció megőrzésére irányuló kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 év időtartamig.

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal a Társaság, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet. A Társaság az érintettet előzetesen értesíti a korlátozás feloldásáról.

5.5. *Törléshez való jog*

A Társaság az érintett írásbeli kérésére a személyes adatot törli, ha

e) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha

da) az adatok kezelése törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelet közérdeken alapuló célból rendelte el, vagy

db) az adatkezelés az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

dc) a különleges adat kezelése törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli.,

A Társaság a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, vagy az adatkezelés a Társaság jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

5.6. *Adathordozhatósághoz való jog*

Az adathordozhatóság lehetővé teszi, hogy az érintett megszerezhesse, és a továbbiakban felhasználhassa a Társaság rendszerében megtalálható, általa átadott „saját" adatait, saját céljaira és különböző szolgáltatókon keresztül. Az adathordozhatóság csak az érintett által megadott személyes adatokra vonatkozik, egyéb adatok hordozhatóságára nincs lehetőség.

Az érintett a rá vonatkozó, a Társaság rendszerében megtalálható személyes adatokat

- tagolt, széles körben olvasható formátumban megkapja
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőtől, ha ez technikailag megvalósítható a Társaság rendszerében

A Társaság az adathordozóságra vonatkozó kérést kizárólag írásban (e-mailben vagy postai úton) benyújtott kérelemre teljesíti. A kérelem teljesítéséhez az érintett azonosítása szükséges, amit az érintett a kérelem benyújtását követően az ügyfélszolgálaton történő személyes megjelenéssel teljesíthet. Az érintett e jogának gyakorlása során a név, e-mail cím, telefonszám, lakcím adatok hordozhatóságát kérheti.

Ezen jog gyakorlása nem jár együtt az érintettnek a Társaság rendszereiből való törlésével.

5.7. *Tiltakozás személyes adatok kezelése ellen*

Az érintett bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Jogosult továbbá arra, hogy bármikor tiltakozzon rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés céljából történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Tiltakozás esetén a Társaság nem kezeli tovább a személyes adatokat, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek

elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6. Adatkezelések a közüzemi szolgáltatóként végzett tevékenység során

6.1. *Telefonos megkeresés*

Az érintett telefonon megkeresheti a Társaságot. A telefonos megkeresések adatkezeléséről a Társaság Adatvédelmi tájékoztató a rögzített hangfelvételekkel kapcsolatban (telefonos és személyes ügyfélszolgálat) c. tájékoztatójában kaphat bővebb információt.

6.2. *E-mail útján történő megkeresés*

Az érintett jogosult e-mail útján megkeresni a Társaságot a kiskunviz@kiskunviz.hu, központi e-mail címen. Ezen e-mail címre érkező leveleket a Társaság titkársági munkatársa iktatja és továbbítja az ügyvezető igazgató felé szignálás céljából. Az ügyvezető igazgató az iktatott e-mailt a hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjére szignálja, aki jogosult az e-mailt – tartalmának megfelelően – az illetékes ügyintézőnek továbbítani vagy saját hatáskörben intézkedni.

Amennyiben az érintett a megkeresést nem a központi e-mail címre küldi, az e-mail címzettje továbbítja a levelet a központi e-mail címre, majd törli azt.

Az e-mail útján érkező megkereséseket zárt informatikai rendszer tartalmazza, melyhez az informatikai környezetet az alábbi adatfeldolgozó biztosítja:

IRIS Rendszerház Kft.

9700 Szombathely, Szent Flórián krt. 2.

MultiContact Consulting Kft.

1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.

Az adatfeldolgozó kizárólag az adatok tárolásához szükséges informatikai rendszert biztosítja, személyes adatok kezelésére a Társaság erre irányuló utasítása nélkül nem jogosult.

Az e-mail útján történő megkeresés alapján a Társaság a következő személyes adatokat kezeli: érintett neve, e-mail címe, az érintett által közölt egyéb személyes adat.

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve amennyiben a megkeresés az igénybe vett közszolgáltatással kapcsolatos, a Társaság jogos érdeke.

Az adatkezelésre az érintett önkéntes hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a Társaság jogos érdekének megszűnéséig kerül sor.

6.3. *Postai úton történő megkeresés*

Az érintett jogosult a Társaságot postai úton megkeresni. A postai úton érkező küldeményeket a titkársági munkatárs bontja ki és iktatja. A továbbiakban a postai úton érkezett megkeresés kezelésére a 6.2. pontban foglaltak az irányadók.

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve amennyiben a megkeresés az igénybe vett közszolgáltatással kapcsolatos, a Társaság jogos érdeke.

Az adatkezelésre az érintett önkéntes hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a Társaság jogos érdekének megszűnéséig kerül sor.

6.4. *Elektronikus ügyfélszolgálat*

Az érintettnek lehetősége van a Társaságot a www.kiskunviz.hu honlapon az elektronikus ügyfélszolgálaton keresztül megkeresni. A megkeresés a honlaphoz tartozó ún. border felületen keresztül közvetlenül a Társaság e-mail címére kerül. A továbbiakban a megkeresés kezelésére a 6.2. pontban foglaltak az irányadók.

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve amennyiben a megkeresés az igénybe vett közszolgáltatással kapcsolatos, a Társaság jogos érdeke.

Az adatkezelésre az érintett önkéntes hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a Társaság jogos érdekének megszűnéséig kerül sor.

6.5. *Személyes ügyfélszolgálat*

Az érintettnek lehetősége van a Társaságot személyesen az ügyfélszolgálati irodákban, illetve ügyfélszolgálati pontokon felkeresni.

Az ügyfélszolgálati munkatárs az érintett azonosítása céljából kérheti, hogy az érintett személyazonosításra alkalmas okmányát (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély) mutassa be. Az okmányban szereplő adatokat az ügyfélszolgálati munkatárs rögzíti a nyilvántartási rendszerben, amennyiben

- az ügyfél személyes adatai hiányosak vagy hibásak, vagy
- az érintett új felhasználónak minősül és szerződéskötés céljából jelent meg az ügyfélszolgálaton.

Az érintett a közszolgáltatással kapcsolatos jogai gyakorlása, illetve kötelezettségei teljesítése érdekében jogosult, illetve köteles a Társaság Üzletszabályzatában foglaltak szerinti, személyes adatot tartalmazó dokumentumok bemutatására (pl. adás-vételi szerződés, árverési jegyzőkönyv, halotti anyakönyvi kivonat, tulajdoni lap.)

Az okmányról, illetve az ügyfél által bemutatott dokumentumokról a Társaság nem készít és nem tárol másolatot semmilyen formában, az abban szereplő adatok valódiságáért és helyességéért nem tartozik felelősséggel.

Az ügyfélszolgálati munkatárs az ügyféllel (érintettel) történt beszélgetés során kizárólag az ügyfélre vonatkozó adatokba tekinthet be, és kizárólag az érintettre vonatkozó adatot adhat ki.

A személyes ügyfélszolgálaton az érintettnek lehetősége van írásbeli beadványt benyújtani, illetve szóbeli bejelentést tenni, melyről az ügyfélszolgálati munkatárs feljegyzést vesz fel. A beadványt, illetve a feljegyzést az ügyfélszolgálati munkatárs a titkárság részére továbbítja. A továbbiakban a megkeresés kezelésére a 6.2. pontban foglaltak az irányadók.

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve amennyiben a megkeresés az igénybe vett közszolgáltatással kapcsolatos, a Társaság jogos érdeke.

Az adatkezelésre az érintett önkéntes hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a Társaság jogos érdekének megszűnéséig kerül sor.

6.6. Közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése

A közszolgáltatási jogviszony létrejöttéhez és fenntartásához, valamint a szerződésből eredő igények érvényesítése érdekében a Társaság a Vksztv. 61.§ (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az alábbi személyes adatokat tartja nyilván:

- a felhasználó neve,
- a felhasználó lakcíme,
- a felhasználó anyja neve,
- a felhasználó születésének helye,
- a felhasználó születésének időpontja.

A felhasználók személyes adatainak kezeléséhez a Társaság adatfeldolgozót vesz igénybe. Az adatfeldolgozó adatai:

Libra Szoftver Zrt.

1113 Budapest, Karolina út 65.

Az adatfeldolgozó kizárólag az adatok tárolásához szükséges informatikai rendszert biztosítja, személyes adatok kezelésére a Társaság erre irányuló utasítása nélkül nem jogosult.

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve a Társaság jogos érdeke (a szerződésből eredő igények érvényesítése).

Az adatkezelésre az érintett önkéntes hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a Társaság jogos érdekének megszűnéséig kerül sor.

Az érintett személyes adatait a Társaság az alábbi esetekben kezeli:

6.6.1. Szerződéskötés:

Az adatokat az érintett felhasználó adja meg a Társaság részére a személyes ügyfélszolgálaton. Az így megadott adatok valódiságáért és helyességéért a Társaság nem tartozik felelősséggel. A szerződés kezelésére a 6.2. pontban foglaltak az irányadók.

6.6.2. Szerződés módosítása adatváltozás miatt

A megváltozott személyes adatot (pl. lakcím, név) az érintett felhasználó szóban a személyes ügyfélszolgálaton, illetve írásban az elektronikus ügyfélszolgálaton vagy postai úton közli a Társasággal. A változással érintett személyes adatot a Társaság az új adat rögzítésével egyidejűleg törli a nyilvántartási rendszerből. Az így megadott adatok valódiságáért és helyességéért a Társaság nem tartozik felelősséggel. A bejelentés kezelésére a 6.2. pontban foglaltak az irányadók.

6.6.3. Felhasználóváltás – kivéve elhalálozás

A felhasználó személyében bekövetkezett változást a felhasználó köteles a jogszabályban és a Társaság Üzletszabályzatában előírt időben és módon bejelenteni a Társaságnak. A bejelentésben közölt személyes adatok alapján a Társaság elkészíti és eljuttatja az új felhasználó részére a közszolgáltatási szerződést. Ezzel egyidejűleg a régi felhasználó személyes adatainak törlésére is sor kerül, kivéve, ha

- a felhasználó változás időpontjában a Társaság a felhasználási hellyel kapcsolatban tartozást tart nyilván; az igényérvényesítési lehetőség megszűnéséig
- a felhasználó változás időpontjában nem kerül sor számla kiállítására a változás előtti időszakra vonatkozóan; a számlában foglalt követelés érvényesítési lehetőségének megszűnéséig

Az így megadott adatok valódiságáért és helyességéért a Társaság nem tartozik felelősséggel.

Az új felhasználó személyes adatainak rögzítésével egyidejűleg a Társaság törli a régi felhasználó személyes adatait, kivéve azokat, amelyek a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez vagy jogszabályban meghatározott iratmegőrzési kötelezettségei teljesítéséhez szükségesek.

A bejelentés kezelésére a 6.2. pontban foglaltak az irányadók.

6.6.4. Felhasználóváltás elhalálozás miatt

A felhasználó elhalálozását az örökös köteles a jogszabályban és az Üzletszabályzatban meghatározott módon és időben bejelenteni a Társaság részére. A bejelentés az örökös szerződéskötési igényének minősül, ezért az abban szereplő személyes adatokat a Társaság az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szerint kezeli. A bejelentés kezelésére a 6.2. pontban foglaltak az irányadók.

Amennyiben a felhasználó elhalálozása nem az örökös bejelentésével jut a Társaság tudomására, a Társaság jogosult a felhasználási hely tulajdoni lapján örökösként bejegyzett tulajdonost vagy tulajdonosokat a közszolgáltatási szerződés megkötése érdekében megkeresni. Ennek során a Társaság az örökösnek vagy örökösöknek a tulajdoni lapon szereplő személyes adatait, a szerződéskötést követően pedig a 6. pont szerinti adatait kezeli. Az így megadott adatok valódiságáért és helyességéért a Társaság nem tartozik felelősséggel.

Az örökös, mint felhasználó személyes adatainak rögzítésével egyidejűleg a Társaság törli az elhalálozott felhasználó személyes adatait, kivéve azokat, amelyek a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez vagy jogszabályban meghatározott iratmegőrzési kötelezettségei teljesítéséhez szükségesek.

6.6.5. Telefonos szerződéskötéssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja a közszolgáltatási szerződéshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásra való szerződéskötés és ezen szerződés teljesítése.

Érintettek köre: lakossági felhasználók.

Kezelt adatok köre: felhasználó neve, partnerkódja, fogyasztási hely kódja, fogyasztási hely,

lakcím, telefonszám, a teljesítéssel kapcsolatos e-mail cím.

Az adatkezelés jogalapja: a Társaság jogos érdeke GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, Infotv. 5. § (1) b) pont.

A szerződéskötéshez és teljesítéshez szükséges adatok megadása, az Érintett által a szerződéskötés során megadott adatok vonatkozásában pedig GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pont, tovább a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 2. sz. melléklet, valamint az Fgytv.

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, illetve legkésőbb a jogszabály szerint kötelező adatmegőrzési határidő végéig, továbbá a kiegészítő szolgáltatás írásos lemondásáig, valamint az érintettnek a szóbeli szerződéskötéssel kapcsolatos elállási- ill. felmondási jogának gyakorlásáig.

Az adatkezelés módja: papír alapon, telefonon, illetve elektronikusan.

Az adattovábbítások címzettje: a Társasággal szerződött call center szolgáltatást nyújtó társaság, illetve az elektronikus számlázást bonyolító szolgáltató, mint adatfeldolgozók

6.7. *Panasz*

Az érintett panaszt bármelyik, a 6.2-6.5. pontban meghatározott módon tehet.

A panaszban rögzített személyes adatokat a Társaság – a Fgyvtv. 17/A.§ (7) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítésére figyelemmel – a panasz elintézésétől számított 5 évig őrzi.

A panaszt tartalmazó irat kezelésére a 6.2. pontban foglaltak az irányadók.

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve amennyiben a panasz az igénybe vett közszolgáltatással kapcsolatos, a Társaság jogos érdeke (a panasz kivizsgálása, a panasszal érintett szerződésből eredő igények érvényesítése).

Az adatkezelésre az érintett önkéntes hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a Társaság jogos érdekének megszűnéséig kerül sor.

6.8. *Hátralékkezelés*

A Társaság nyilvántartási rendszerében valamennyi felhasználási helyhez kapcsolódóan nyilvántartja a felhasználás mértékét, a kibocsátott számlákat, a számlák teljesítésére vonatkozó adatokat. Amennyiben a nyilvántartás alapján a felhasználónak lejárt esedékességű tartozása van, a felhasználási hely címe, fogyasztási hely kódja, a tartozás összege, a felhasználó neve, címe és partnerkódja megjelenik a Társaság hátralékkezelést végző munkavállalója által rendszeres időközönként lekért listában. A hátralékkezelő a tartozás megfizetése érdekében fizetési felszólítást ad ki, melynek eredménytelensége esetén a 6.10. pont szerinti korlátozást kezdeményezi, valamint a listában szereplő adatokat és a felhasználó 6.6. pont szerinti, ismert személyes adatait átadja a fizetési meghagyásos eljárás kezdeményezésére jogosult munkavállalónak.

A hátralékkezelést végző munkavállalók kizárólag a hátralékkezelés céljából kezelhetnek személyes adatot.

A tartozással érintett felhasználási hely felhasználójának 6.6. pont szerinti személyes adatait a hátralékkezelés céljából a Társaság jogosult a hatósági nyilvántartásból beszerezni, amennyiben azok nem állnak teljes körűen rendelkezésre.

A tartozással érintett felhasználási hely felhasználójának személyes adatai kezeléséhez a Társaság adatfeldolgozókat vesz igénybe. Az adatfeldolgozók adatai:

- Libra Szoftver Zrt. (1113 Budapest, Karolina út 65.): Az adatfeldolgozó kizárólag az adatok tárolásához szükséges informatikai rendszert biztosítja, személyes adatok kezelésére a Társaság erre irányuló utasítása nélkül nem jogosult.
- KCG Partners Ügyvédi Társulás (1052 Budapest, Türr István utca 9. II. emelet): Az adatfeldolgozó kizárólag a követelés peres és peren kívül érvényesítésében vesz részt, személyes adat kezelésére a Társaság erre irányuló utasítása nélkül nem jogosult.

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve a Társaság jogos érdeke (a szerződésből eredő igények érvényesítése).

Az adatkezelésre az érintett önkéntes hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a Társaság jogos érdekének megszűnéséig kerül sor.

Az igényérvényesítési eljárásban részt vevő közjegyző, bíróság, illetve végrehajtó a rá irányadó jogszabályok alapján köteles és jogosult a személyes adatok kezelésére.

6.9. Védendő felhasználók

A Vhr. 88/B.§ (1) bekezdésében meghatározott védendő felhasználók vonatkozásában a Társaság a védendő felhasználói státusz megállapítása céljából nyilvántart a 6.6. pont szerinti adatokon túlmenően egyéb személyes, egészségügyi adatot is.

A védendő felhasználók esetén egészségügyi adatnak minősül, ha az érintett

- aktív korúak ellátásában részesül egészségkárosodás miatt,
- ápolási díjban részesül,
- gyermekvédelmi támogatásban részesül a gyermek betegsége vagy fogyatékossága okán,
- speciális vagy különleges nevelőszülőként saját háztartásában neveli a gondozásába helyezett átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermeket.

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve a Társaság jogos érdeke (a szerződésből eredő igények érvényesítése, a védendő felhasználókra vonatkozó nyilvántartási kötelezettség teljesítése).

A Társaság az egészségügyi adatokat a védendő felhasználói státusz megszűnését követően törli.

6.10. Közszolgáltatás korlátozása, felfüggesztése

A korlátozás, felfüggesztés tényéről a 6.8. pont szerinti hátralékkezelést végző munkavállaló, a Társaság ügyvezető igazgatója, a gazdasági vezető, az ingatlan fekvése szerint illetékes üzemmérnökség vezetője és a korlátozást, felfüggesztést végrehajtó munkavállaló értesül.

A korlátozást, felfüggesztést végrehajtó munkavállalók és az üzemmérnökség vezetője csak a tartozással érintett felhasználási hely címét, a felhasználó nevét, a vízmérő gyári számát, valamint a tartozás tényét ismerik, más személyes adat kezelésére nem jogosultak.

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve a Társaság jogos érdeke (a szerződésből eredő igények érvényesítése).

Az adatkezelésre az érintett önkéntes hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a Társaság jogos érdekének megszűnéséig kerül sor.

6.11. Hibabejelentés

A Társaság felé bárki bejelentheti a közművekben észlelt meghibásodást. A bejelentésre sor kerülhet telefonon, e-mailben vagy a Társaság honlapján keresztül, illetve a Társaság ügyfélszolgálatán.

A bejelentésre és a bejelentésben közölt személyes adatok kezelésére a 6.1.-6.5. pontban meghatározott rendelkezések az irányadók.

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve a Társaság jogos érdeke (a hibabejelentés kivizsgálása, a hiba elhárítása, utókövetés).

Az adatkezelésre az érintett önkéntes hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a Társaság jogos érdekének megszűnéséig kerül sor.

6.12. Bekötési igény

A víziközmű törzshálózat mentén fekvő ingatlanok bekötését a víziközmű-hálózatba az ingatlan tulajdonosa vagy egyéb jogcímen használója személyesen vagy írásban kezdeményezheti a Társaságnál. Több tulajdonos esetén a vízbekötés megrendeléséhez a tulajdoni lapon szereplő tulajdonostársak írásbeli megállapodása szükséges. Amennyiben a bekötést nem az ingatlan tulajdonosa kezdeményezi, akkor szükség van a tulajdonos előzetes írásbeli beleegyezésére is.

Fentiekre figyelemmel a Társaság a bekötési igénnyel kapcsolatban kezeli a bejelentő nevét, lakcímét, a felhasználási hely címét, - amennyiben a bejelentő nem azonos vele – a tulajdonos vagy tulajdonosok nevét, címét.

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve a Társaság jogos érdeke (a bekötés engedélyezése, a bekötéssel kapcsolatos ügyintézés, valamint az ebből eredő igények érvényesítése).

Az adatkezelésre az érintett önkéntes hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a Társaság jogos érdekének megszűnéséig kerül sor.

7. Jogérvényesítési lehetőségek

7.1. A kérelem teljesítésére vonatkozó közös szabályok

Az érintett a tájékoztatás, hozzáférés, helyesbítés, korlátozás, illetve törlés iránti kérelmét elsősorban írásban, postai úton, e-mailben vagy az elektronikus ügyfélszolgálaton keresztül vagy a személyes ügyfélszolgálaton nyújthatja be a Társaság ügyvezetőjének címezve.

A Társaság a beérkezett kérelmet köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 – törléshez való jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A Társaság a kérelemben foglaltak szerint tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az érintettel kapcsolatos adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint az érintett rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekről, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes. Ha az érintett ugyanabban az évben, azonos adatkörre vonatkozóan a hozzáféréshez, helyesbítéshez korlátozáshoz vagy törléshez való jogai érvényesítése iránti ismételten kérelmet nyújt be, és a kérelme alapján a Társaság a kezelt személyes adatok helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását jogszerűen mellőzte, a Társaság, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű összegű díjat számíthat fel. A már megfizetett díjat vissza kell téríteni, ha az adatok kezelésére jogellenesen került sor, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A Társaság az adatszolgáltatás megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani. Ha a Társaságnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti. Az információ kérés és annak teljesítése között eltelt idő nem számít bele a válaszadási határidőbe.

Ha a Társaság a kérelmet elutasítja, az érintett írásban, haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem benyújtását követő 3 munkanapon belül értesíti

a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
b) az érintettet az Infotv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy a Társaság, illetve az adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Ha a Társaság az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

A Társaság, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, valamint személyiségi jogsértés esetén a sérelemdíjat a Társaság megtéríti. A Társaság mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A Társaság nem téríti meg a kárt és nem köteles sérelemdíjat fizetni, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett kérése esetén a Társaság a jogérvényesítési lehetőségekről részletes tájékoztatást ad.

A Társaság adatvédelmi tisztviselője:

NÉV: dr. Juhász Katalin

E-mail Cím: kiskunviz@kiskunviz.hu

TELEFONSZÁM: 06-20/9421-622

7.2. *A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően*

Az érintett halálát követő öt éven belül az elhaltat életében megillető jogokat – az előzetes tájékoztatáshoz és az adathordozhatósághoz való jog kivételével – az érintett által még életében arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, a Társaságnál tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett a fentieknek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a helyesbítéshez, a tiltakozáshoz, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – az adatkezelés korlátozásához és a törléshez való, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett ezen jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az érintett jogait az érintett halála esetén érvényesítő személyt e jogok érvényesítése – így különösen a Társasággal szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás – során az Infotv. által az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

Az érintett jogait az érintett halála esetén érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – és közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal igazolja.

A Társaság kérelemre tájékoztatja az érintett Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját a jelen pont szerint megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett a még életében tett nyilatkozatában megtiltotta.

7.3. *Hatósági, bírósági eljárás*

Az érintett jogainak érvényesítése érdekében az Infotv. alapján

c) kezdeményezheti a Hatóság vizsgálatát, valamint
d) kezdeményezheti a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását.

A Hatóság elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: http://www.naih.hu

Az érintett a Társaság, illetve – az adatfeldolgozási tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a Társaság vagy az adatfeldolgozó a személyes adatait a jogszabályban vagy Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A pert az érintett választása szerint a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt is megindíthatja.

8. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A társaság fenntartja magának a jogot, hogy az Adatkezelési tájékoztató tartalmát a honlapon közzétett előzetes értesítéssel megváltoztassa. A módosítás hatályba lépését követően az érintettek a honlapon közzétett értesítés elfogadásával járulnak hozzá a módosított tájékoztató szerinti adatkezeléshez.

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben a GDPR, az Infotv., a Polgári Törvénykönyv rendelkezései és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata az irányadóak.

5. számú melléklet – Adatvédelmi tájékoztató (Munkavállalók részére)

Adatvédelmi tájékoztató
(Munkavállalók részére)

A. A munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelése

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

1. A munkaviszony létesítése érdekében:
   a) neve,
   b) születési neve,
   c) születési helye és ideje,
   d) állampolgársága,
   e) anyja születési neve,
   f) lakóhelyének címe,
   g) tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
   h) munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
   i) orvosi alkalmasság ténye,
   j) erkölcsi bizonyítványának
      i. kiállításának dátuma,
      ii. okmányszáma,
   k) a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
   l) meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmassága lejártának időpontja,
2. A munkaviszonnyal kapcsolatos bejelentési, bevallási és befizetési kötelezettségek teljesítése érdekében
   a) az 1. pont a)-g) pontjai szerinti adatai
   b) adóazonosító jele,
   c) társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),

d) nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),

e) munkaviszony kezdő napja,

f) biztosítási jogviszony típusa,

g) heti munkaórák száma,

h) munkaköre,

i) családi állapota,

j) főálláson kívüli munkavégzés esetén

   i. jogviszony jellege,

   ii. munkáltató neve és székhelye,

   iii. a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,

   iv. elvégzendő tevékenység,

3. A munkabér kifizetése érdekében a munkavállaló

   a) az 1. pont a) pontja szerinti adata

   b) a 1. pont f)-g) pontjai szerinti adatai postai kifizetés esetén

   c) folyószámlát vezető bank megnevezése

   d) folyószámla száma

4. A munkavállaló megbízása alapján történő kifizetés érdekében a munkavállaló

   a) az 1. pont a) pontja szerinti adata

   b) magán-nyugdíjpénztári

      i. tagság ténye,

      ii. belépés ideje (év, hó, nap)

      iii. a pénztári számlát vezető bank neve és kódja

      iv. tagsági száma

   c) egészségpénztári

      i. tagság ténye,

ii. belépés ideje (év, hó, nap)

iii. a pénztári számlát vezető bank neve és kódja

iv. tagsági száma

5. A munkavállalóval történő kapcsolattartás érdekében a munkavállaló
   a) az 1. pont a), illetve f-g) pontjai szerinti adatai
   b) telefonszáma,
   c) e-mail címe,
6. Az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
   a) az 1. pont a)-g) pontjai szerinti adatai
   b) a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
   c) fogyatékossági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
   d) vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
7. A pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának:
   a) születési helye és ideje,
   b) lakcíme,
   c) anyja neve
   d) társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
   e) adóazonosító jele,
   f) érvényes diákigazolvány meglétének ténye, valamint
   g) a munkavállaló 2. pont a)-b) pontjai szerinti adatai
8. A pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának:
   a) születési helye és ideje,

b) lakcíme,

c) anyja neve

d) társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)

e) adóazonosító jele,

f) érvényes diákigazolvány meglétének ténye, valamint

g) a munkavállaló 2. pont a)-b) pontjai szerinti adatai

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása, valamint a 2012. évi I. tv. (Mt.) 11.§.

A kezelt adatok köre: munkavállalók személyes adatai lásd fent.

Adatfeldolgozó: Libra Szoftver Zrt.

Az adatkezelés időtartama: Az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnését követően a munkaviszonyból fakadó igények elévüléséig
- a munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határidőig

Adatkezelés módja: papíralapon zárt szekrényben és helyiségben, valamint elektronikusan zárt informatikai rendszeren

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során Társaságunk minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára. Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy Társaságunk semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem Társaságunk arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

B. A munkavégzéshez biztosított számítógép, laptop, tablet, mobiltelefon, e-mail cím

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

Tájékoztatjuk, hogy a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve [11. § (1)- (2) bekezdés] ad jogalapot.

Társaságunk az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit. Társaságunk előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Mivel Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket, laptopokat, tableteket, mobiltelefonokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így azokon a munkavállalók magáncélú személyes adatokat (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) nem tárolhatnak. Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére személyes adatokat tárol a rendelkezésére bocsátott eszközön, úgy tudomásul veszi, hogy a Társaság a számítógép, laptop, tablet, mobiltelefon ellenőrzése során ezeket az adatokat akaratlanul megismerheti. Ezen adatkezelés elkerülése érdekében az ellenőrzésre – amennyiben annak céljával az összefér – a munkavállaló jelenlétében kerül sor, melynek során a munkavállaló megjelölheti a személyes adatokat tartalmazó fájlokat és mappákat.

A Társaság munkavállalói mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@kiskunviz.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „...@kiskunviz.hu" céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül, tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat akaratlanul megismerheti. Ezen adatkezelés elkerülése érdekében az ellenőrzésre – amennyiben annak céljával az összefér – a munkavállaló jelenlétében kerül sor, melynek során a munkavállaló megjelölheti a személyes adatokat tartalmazó leveleket.

A társaság által üzemeltett gépkocsikban **GPS nyomkövető rendszer** működik. A munkavállaló által használt gépkocsinak a használat ideje alatt keletkezett GPS-adatai személyes adatnak minősülnek. Az adatkezelés célja a Társaság üzemeltetésében álló gépjárművek vagyonbiztonsága, munkaidőben a munkavállaló munkavégzésének ellenőrzése.

Adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

Kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen a munkavégzéssel kapcsolatos e-mail címek, a munkavégzéssel kapcsolatos telefonszámok, fényképek, a munkavégzéssel kapcsolatos számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkaidőben használt gépjármű GPS-adata, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

Adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása, valamint a 2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdés; Szvmtv. 30. § (2) bekezdése, Szvmtv. 31§ (2) bekezdése

Adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

C. Egyéb rendelkezések

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Társasági tulajdonú és a társaság által használt járművek helymeghatározó rendszerének ellenőrzését tudomásul vettem. A társasági kommunikációs csatornák, (telefon, email, internet) belső hálózat adatforgalmának adatkezelését tekintettel a 2012.évi I. tv 11. §-ára, elfogadom.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10.§ (2) és (3) bekezdése alapján hozzájárulok személyes adataimnak munkaügyi (munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése), bérszámfejtési tevékenység elvégzése céljából adatfeldolgozó számára történő átadásához.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: http://www.naih.hu

NYILATKOZAT

Munkavállaló

neve: .....

születési helye és ideje: .....

anyja neve: .....

A Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem, és az adatkezeléshez hozzájárulok:

Dátum: Kiskunhalas, 20....év.....hó....nap.

.....

nyilatkozó aláírása

6. számú melléklet - Adatvédelmi tájékoztató a honlap használatáról

Adatvédelmi tájékoztató a honlap használatáról

A www.kiskunviz.hu (http://www.kiskunviz.hu/) szerveren elérhető honlap vagy annak bármely oldala megnyitásával Ön elfogadja az itt felsorolt feltételeket. Kérjük, amennyiben nem ért egyet az alábbiakkal, ne nyissa meg a weboldalainkat!

Jelen adatkezelési tájékoztató hatálya a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. (6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5., a továbbiakban: Társaság) weboldalához kapcsolódóan nyújtott szolgáltatásokra és adatkezelésekre terjed ki.

1. Információk

A Társaság minden ésszerű erőfeszítést megtett annak biztosítására, hogy a Társaság weboldalain közölt minden információ pontos legyen feltöltése időpontjában. A Társaság fenntartja a jogot arra, hogy értesítés nélkül bármikor változtatásokat és javításokat hajtson végre, illetve a weboldalt vagy az azon közölt információkat részben vagy egészben megszüntesse.

A www.kiskunviz.hu (http://www.kiskunviz.hu/) weboldalon található információkon alapuló bármilyen döntés az érintett saját felelőssége.

A Társaság nem vállal felelősséget a weboldalhoz, illetve az ott található bármilyen információhoz való hozzáférésből, illetve annak elmaradásából, vagy ezek felhasználásából származó semmiféle veszteségért vagy kárért.

A Társaság nem tartozik felelősséggel azokért az esetlegesen bekövetkező károkért, veszteségekért, költségekért, amelyek a weboldalak használatából, azok használatra képtelen állapotából, nem megfelelő működéséből, üzemzavarából, az adatok bárki által történő illetéktelen megváltoztatásából keletkeznek, illetve amelyek az információtovábbítási késedelemből, számítógépes vírusból, vonal- vagy rendszerhibából, vagy más hasonló okból származnak.

Az adatkezelési tájékoztató nem terjed ki a Társaság közüzemi szolgáltatóként végzett, az ügyfelek adataira vagy a Társasággal egyéb szerződéses kapcsolatban állók adataira vonatkozó adatkezelésekre.

2. Szerzői jog

A Társaság weboldalai, az azokon található minden képi, hang és szöveges tartalom, illetve azok elrendezése szerzői jogi, illetve védjegy oltalom alatt állnak. Azoknak - a személyes használatot meghaladó mértékű - bármilyen formában történő felhasználása kizárólag a Társaság kifejezett erre vonatkozó írásos engedélyével lehetséges.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Társaság fentiekben részletezett feltételeitől eltérő vagy azokat sértő használat szerzői jogi, polgári jogi és büntetőjogi következményekkel járhat. A Társaság minden tudomására jutott jogsértéssel szemben fellép.

3. Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő megnevezése: Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.

Adatkezelő cégjegyzékszáma: 03-09-126654

Adatkezelő székhelye: 6400 Kiskunhalas, Kőrösi u. 5

Adatkezelő e-elérhetősége: www.kiskunviz.hu

Adatkezelő e-mail címe: kiskunviz@kiskunviz.hu

Adatkezelő képviselője: Mátyus Zoltán ügyvezető igazgató

4. Adatkezelés szabályai

4.1. Alapelvek:

– Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:

Az adatkezelés során a Társaság a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettel együttműködve köteles eljámi, valamint az érintett számára átlátható módon igyekszik adatkezelési tevékenyégét végezni. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik.

– Célhoz kötöttség elve:

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel a célnak. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenessé válik, az adatok törlésre kerülnek. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

– Adattakarékosság elve:

A Társaság a megadott személyes adatot csak az adatkezelés céljának eléréshez szükséges mértében és időig kezel. Minden esetben törekszik az adatkezelés minimalizására, amennyiben ezt az informatikai rendszerek és az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges érdeke engedi.

– Pontosság elve:

A Társaság az adatkezelés során minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a kezelt adatok pontosak, teljesek és naprakészek legyenek, valamint azért, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani, továbbá hogy a pontatlan adatok helyesbítése vagy törlése haladéktalanul megtörténjen az érintett kérése alapján.

– Korlátozott tárolhatóság

A Társaság az adatok tárolására törlési határidőket állapít meg. Amennyiben a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, a

Társaság az adatkezelés megkezdésétől számítva legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét dokumentálja, a dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

– Integritás és bizalmas jelleg

A Társaság védi a személyes adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, sérülés, hozzáférhetetlenné válás ellen.

– Elszámoltathatóság – beépített és alapértelmezett adatvédelem

A Társaság az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira figyelemmel, az érintettek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatok figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, melyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a GDPR-ban foglalt körülmények teljesítése és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése.

4.2. *Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat*

A Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezel személyes adatokat. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR-rendelet 4. Cikk 1. pontjában, illetve az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

Az Adatvédelmi szabályzat fogalmi rendszere azonos a GDPR-rendelet 4. Cikkében és az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal. A GDPR-rendelet és az Infotv. közötti eltérés esetén a GDPR-rendelet az irányadó.

4.3. *Az adatkezelés jogalapja*

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján alkotott jogszabály alapján kezelhet.

A Társaság honlapjának használatához, illetve a honlapon keresztül igénybe vehető szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatkezelés az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul.

Az adatkezelés során a Társaság kizárólag az érintett által megadott, valamint az érintett által a honlapon személyes adat megadására alkalmas felületen megadott személyes adatokat kezeli.

Az érintett jogosult a Társasághoz intézett írásos kérelemben az adatkezeléshez adott hozzájárulását részlegesen vagy teljesen visszavonni, illetve adatainak törlését kérni. Ebben az esetben azonban a regisztráció, illetve a honlap használata korlátozottá vagy kizárttá válhat.

4.4. *Regisztráció a honlapon*

A honlap látogatása regisztrációt nem igényel.

A Társaság fenntartja a jogot arra, hogy olyan szolgáltatásokat nyújtson a honlapon keresztül, melynek igénybe vétele regisztrációhoz kötött (pl. vízmérő állás bejelentése, online ügyfélszolgálat).

A regisztráció során az érintett a regisztrációs adatlapon meghatározott adatokat adja meg. Az adatok célja a regisztrációhoz kötött szolgáltatás nyújtása, és az érintett azonosítása. A Társaság egyes adatok megadását a regisztráció feltételévé teheti. Az adatok kezelését a Társaság végzi.

Az adatkezelés jogalapja minden esetben az érintett önkéntes hozzájárulása.

A Társaság az érintettek igényei vagy jogszabályváltozások miatt a regisztrációs adatlap tartalmát megváltoztathatja, egyes adatmezőket törölhet, új mezőket hozhat létre. A változásokról a Társaság az érintetteket minden esetben tájékoztatja. A már megadott adatokat a Társaság nem változtathatja meg.

A Társaság a megadott adatokat a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a regisztráció törléséig kezeli.

A Társaság az adatokat akkor továbbítja, illetve teszi hozzáférhetővé harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárul, vagy ezt törvény elrendeli.

A regisztráció során megadott adatok elsősorban azonosítás, kapcsolattartás, szolgáltatásnyújtás- és fejlesztés, kutatás céljából kerülnek felhasználásra. A Társaság jogosult az adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon statisztikai célra felhasználni.

5. Adatfeldolgozás

Az adatokhoz a Társaság érdekkörében eljáró azon személyek férnek hozzá, akiknek ez tevékenységük ellátásához szükséges. A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatfeldolgozásban résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

A Társaság jogosult arra, hogy egyes technikai műveletek céljára adatfeldolgozót vegyen igénybe, aki csak a Társaság döntéseinek végrehajtására jogosult.

A Társaság a megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesíti.

6. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett az alábbi jogokat gyakorolhatja a honlappal összefüggő adatkezelés során:

6.1. *Az előzetes tájékoztatáshoz való jog*

Az érintett az adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően jogosult az adatvédelmi tájékozatóban foglaltak megismerésére.

6.2. A személyes adatokhoz hozzáférés joga:

Az érintettnek jogában áll megismerni, ellenőrizni a Társaság által az érintettről tárolt személyes adatokat és azok kezelésével kapcsolatos információkat. Jogosult arra, hogy a saját személyes adataihoz hozzáférjen, ennek során tájékoztatást kapjon a kezelt adatok köréről, az adatkezelés céljáról, idejéről, jogalapjáról, az esetleges adattovábbításról, illetve az adatforrásról.

A Társaság a tájékoztatást írásban, az érintett által kért formában, ennek hiányában a legcélravezetőbb formában adja meg. A Társaság a személyes adatokról telefonon nem ad tájékoztatást.

6.3. Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog:

A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog érvényesülése érdekében a Társaság, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti. A Társaság a helyesbítésről, kiegészítésről minden olyan címzettet tájékoztat, akivel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ennek végrehajtása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

6.4. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett írásban kérelmére a Társaság akkor korlátozza a személyes adatok kezelését, ha

- ha az érintett vitatja a Társaság, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- ha az adatkezelés jogellenessége miatt az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy a Társaság rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- ha az adatkezelés jogellenessége miatt az adatok törlésének lenne helye, de a Társaság vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- ha az adatkezelés jogellenessége miatt az adatok törlésének lenne helye, de nemzetközi adattovábbítás esetén az adattovábbítási dokumentáció megőrzésére irányuló kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 év időtartamig

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal a Társaság, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi

szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet. A Társaság az érintettet előzetesen értesíti a korlátozás feloldásáról.

6.5. Törléshez való jog

Az érintett kérésére a Társaság törli a személyes adatokat, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Társaság kezelte (pl. megszünteti azt az online szolgáltatást, amihez szükséges volt a személyes adatok kezelése)
- az érintett visszavonja a hozzájárulást, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja (pl. a felhasználó törli a regisztrációját)
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogszerű ok az adatkezelésre
- az érintett tiltakozik a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzési célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik
- a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezeli

Az érintett nem élhet a törlés (elfeledtetés) jogával, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódás jogához való jog gyakorlása céljából
- a népegészségügy területét érintő közérdek érvényesítéséhez
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos, és történelmi kutatási célból, vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog gyakorlása lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez

6.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatóság lehetővé teszi, hogy az érintett megszerezhesse, és a továbbiakban felhasználhassa a Társaság rendszerében megtalálható, általa átadott „saját" adatait, saját céljaira és különböző szolgáltatókon keresztül. Az adathordozhatóság csak az érintett által megadott személyes adatokra vonatkozik, egyéb adatok hordozhatóságára nincs lehetőség.

Az érintett a rá vonatkozó, a Társaság rendszerében megtalálható (pl. regisztráció során megadott) személyes adatokat

- tagolt, széles körben olvasható formátumban megkapja
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőtől, ha ez technikailag megvalósítható a Társaság rendszerében

A Társaság az adathordozóságra vonatkozó kérést kizárólag írásban (e-mailben vagy postai úton) benyújtott kérelemre teljesíti. A kérelem teljesítéséhez az érintett azonosítása szükséges, amit az érintett a kérelem

benyújtását követően az ügyfélszolgálaton történő személyes megjelenéssel teljesíthet. Az érintett e jogának gyakorlása során a név, e-mail cím, telefonszám, lakcím adatok hordozhatóságát kérheti.

Ezen jog gyakorlása nem jár együtt az érintettnek a Társaság nyilvántartási rendszereiből való törlésével.

6.7. Tiltakozás személyes adatok kezelése ellen

Az érintett bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Jogosult továbbá arra, hogy bármikor tiltakozzon rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés céljából történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Tiltakozás esetén a Társaság nem kezeli tovább a személyes adatokat, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett tiltakozását írásban (e-mailben vagy postai úton) terjesztheti elő.

7. Jogérvényesítési lehetőségek

7.1. A kérelem teljesítésére vonatkozó közös szabályok

Az érintett a tájékoztatás, hozzáférés, helyesbítés, korlátozás, illetve törlés iránti kérelmét elsősorban írásban, postai úton, e-mailben vagy az elektronikus ügyfélszolgálaton keresztül vagy a személyes ügyfélszolgálaton nyújthatja be a Társaság ügyvezetőjének címezve.

A Társaság a beérkezett kérelmet köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 – törléshez való jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A Társaság a kérelemben foglaltak szerint tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az érintettel kapcsolatos adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint az érintett rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekről, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes. Ha az érintett ugyanabban az évben, azonos adatkörre vonatkozóan a hozzáféréshez, helyesbítéshez korlátozáshoz vagy törléshez való jogai érvényesítése iránti ismételten kérelmet nyújt be, és a kérelme alapján a Társaság a kezelt személyes adatok helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását jogszerűen mellőzte, a Társaság, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű összegű díjat

számíthat fel. A már megfizetett díjat vissza kell téríteni, ha az adatok kezelésére jogellenesen került sor, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A Társaság az adatszolgáltatás megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani. Ha a Társaságnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti. Az információ kérés és annak teljesítése között eltelt idő nem számít bele a válaszadási határidőbe.

Ha a Társaság a kérelmet elutasítja, az érintett írásban, haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem benyújtását követő 3 munkanapon belül értesíti

c) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
d) az érintettet az Infotv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy a Társaság, illetve az adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Ha a Társaság az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

A Társaság, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, valamint személyiségi jogsértés esetén a sérelemdíjat a Társaság megtéríti. A Társaság mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A Társaság nem téríti meg a kárt és nem köteles sérelemdíjat fizetni, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett kérése esetén a Társaság a jogérvényesítési lehetőségekről részletes tájékoztatást ad.

A Társaság adatvédelmi tisztviselője:

NÉV: dr. Juhász Katalin

E-mail Cím: kiskunviz@kiskunviz.hu

TELEFONSZÁM: 06-20/9421-622

7.2. *A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően*

Az érintett halálát követő öt éven belül az elhaltat életében megillető jogokat – az előzetes tájékoztatáshoz és az adathordozhatósághoz való jog kivételével – az érintett által még életében arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, a Társaságnál tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett a fentieknek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a helyesbítéshez, a tiltakozáshoz, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – az adatkezelés korlátozásához és a törléshez való, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett ezen jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az érintett jogait az érintett halála esetén érvényesítő személyt e jogok érvényesítése – így különösen a Társasággal szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás – során az Infotv. által az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

Az érintett jogait az érintett halála esetén érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – és közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal igazolja.

A Társaság kérelemre tájékoztatja az érintett Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját a jelen pont szerint megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett a még életében tett nyilatkozatában megtiltotta.

7.3. *Hatósági, bírósági eljárás*

Az érintett jogainak érvényesítése érdekében az Infotv. alapján

e) kezdeményezheti a Hatóság vizsgálatát, valamint
f) kezdeményezheti a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását.

A Hatóság elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: http://www.naih.hu

8. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A társaság fenntartja magának a jogot, hogy az Adatkezelési tájékoztató tartalmát a honlapon közzétett előzetes értesítéssel megváltoztassa. A módosítás hatályba lépését követően az érintettek a honlapon közzétett értesítés elfogadásával járulnak hozzá a módosított tájékoztató szerinti adatkezeléshez.

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben a GDPR, az Infotv., a Polgári Törvénykönyv rendelkezései és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata az irányadóak.

7. számú melléklet - Válaszlevél beeső önéletrajzokra

Válaszlevél beeső önéletrajzokra

Tisztelt .....!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft. számára.

Sajnálattal tájékoztatjuk azonban, hogy jelenleg az Ön végzettségének és tapasztalatainak megfelelő munkakörre **nem keresünk** munkatársat.

Az önéletrajzát nem tároljuk, személyes adatait nem kezeljük.

Bizalmát és érdeklődését a Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft. nevében még egyszer köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

Kelt: Kiskunhalas, 20.....

Üdvözlettel:

8. számú melléklet - Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont

Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont

Munkaszerződésbe felveendő adatvédelmi pont:

A Társaság teljes mértékben tiltja, hogy a munkaviszony ellátása során a munkavállaló előtt feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információkat) a munkavállaló nem a Társaság tulajdonát képező elektronikus eszközön tárolja. Minden olyan esetben, amely során a munkavállaló az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, a GDPR-rendelet és az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére lép és egyben megvalósítja a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 78. § (1) a) szerinti azonnali hatályú felmondás jogalapját. („A munkáltató vagy a munkavállaló a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.")

A Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévők (megbízási szerződés stb.) felveendő adatvédelmi pont:

A Társaság és a Vállalkozó/Megbízott között létrejövő jogviszony során a Társaság kötelezi a Vállalkozót/Megbízót, hogy az előtte feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, a GDPR és az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje. Amennyiben a Vállalkozó/Megbízott az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére a munkavégző lép és egyben a Társaság jogosulttá válik a munkavégzővel fennálló jogviszonya azonnali hatályú felmondására.

A Társasággal adatfeldolgozói jogviszonyt létesítő harmadik személy szerződésében alkalmazandó adatvédelmi pont:

A **Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft.** és a ..... (másik fél megnevezés, például Megbízott stb.) között létrejövő jogviszony során ..... tevékenysége az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (GDPRt) 28. Cikkében meghatározott adatfeldolgozói tevékenységre is kiterjed. ..... vállalja, hogy a ..... (az adatfeldolgozói feladat részletezése) feladata ellátása során biztosítja az érintettek önrendelkezési jogát és védi személyes adataikat, betartja az Infotv. és a **Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait. Amennyiben ..... tevékenységével jelen szerződésben meghatározott feladatának ellátása során a **Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottakban foglaltakon túlterjeszkedik, az így kezelt adatokra vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére

..... lép és egyben a **Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft**. jogosulttá válik jelen szerződése azonnali hatályú felmondására, a munkavégzővel szemben kártérítési igénnyel élhet.

9. számú melléklet - Telefonos hangrögzítéssel kapcsolatos adatkezelés

Telefonos hangrögzítéssel kapcsolatos adatkezelés

A telefonos beszélgetés megkezdése előtt a központi (gépi) hang a következőt olvassa be az adatkezelésről:

*„Tájékoztatjuk, hogy a beszélgetés a **Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft**. a jogszabályban foglalt rendelkezéseknek megfelelően rögzítésre kerül. A részletes adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatót meghallgathatja a ..... gomb megnyomásával."*

Ez a szöveg minden beszélgetés előtt el kell hangozzon, ám az érintett belátása szerint akár egy részletes adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatót is meghallgathat. Ezt szintén egy gépi hang mondja el, az alábbi szöveget felolvasva:

„A telefonos hangrögzítés részletes adatvédelmi tájékoztatója:

*A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdése alapján a **Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft**.-vel folytatott beszélgetése rögzítésre kerül, a beszélgetést egyedi azonosító számmal látjuk el, személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:*

***Az adatkezelés célja:** a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele.*

***A kezelt adatok köre:** érintett hangja, általa megadott adatok*

Az adatkezelés jogalapja:

- *törvényi felhatalmazás (a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV.. törvény 17/B. § (3) bekezdés)*
- *az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 6. Cikk. (1) bekezdés c) pont)*
- *érintett beleegyezése (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pont)*

***Az adatkezelés időtartama**: Az adatrögzítéstől számított 5 év.*

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételnél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

NÉV: *dr. Juhász Katalin*

E-mail Cím: *kiskunviz@kiskunviz.hu*

TELEFONSZÁM: *06-20/9421-622*

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név:	*Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*
Székhely:	*1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*
Honlap:	*http://www.naih.hu*

10. számú melléklet - Adatvédelmi tájékoztató a rögzített hangfelvételekkel kapcsolatban (telefonos és személyes ügyfélszolgálaton)

Adatvédelmi tájékoztató a rögzített hangfelvételekkel kapcsolatban (telefonos és személyes ügyfélszolgálaton)

Tisztelt Ügyfelünk!

A Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.), a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.), a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv. (a továbbiakban: Fogyv. tv.) 17/B. §-aiban foglaltaknak eleget téve az egyetemes szolgáltatásra jogosult ügyfeleik ellátása érdekében az ügyfeleik bejelentéseinek intézésére, panaszainak kivizsgálására és orvoslására, valamint az ügyfelek tájékoztatása céljából biztosítja az ügyfél kapcsolattartás szervezetét és működtetését személyes ügyintézési lehetőséggel, valamint az írásban, telefonon és elektronikus úton történő ügyintézés lehetőségét.

Ennek megfelelően a Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft Személyes és Telefonos Ügyfélszolgálatot (ún. Call Center) létesített, amelyeken keresztül Ön személyesen, telefonon, SMS-ben és elektronikus levélben tud a Társaságokkal kapcsolatba lépni.

AZ ADATVÉDELEM ALAPELVEI, CÉLJA, JOGALAPJA

A Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft. a panaszügyintézés, Call Center és személyes ügyfélszolgálat szolgáltatás biztosításakor a GDPR 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja és az Infotv. 5.§ b) pontja alapján a természetes személy kifejezett hozzájárulása alapján kezeli annak személyes adatait.

A Call Centeren, illetve a személyes ügyfélszolgálaton keresztül az ügyfelek azonosítása elsődlegesen a szerződésben rögzített partnerszám és mérőóraszám alapján történik.

A Fogyv. tv. 17/.B.§ (3) bekezdése értelmében az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, illetve az ügyfélszolgálat és az ügyfél közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell, és a hangfelvételt öt évig meg kell őrizni. Erről az ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni kell. A hangfelvételt az ügyfél - kérésére - rendelkezésére kell bocsátani.

A Call Centeren keresztül folytatott beszélgetését a Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft az Ön megfelelő tájékoztatását követően - rögzíti. A beszélgetések rögzítésére az ügyfeleink minél magasabb színvonalú kiszolgálása és az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi kivizsgálása érdekében, a Fogyv. tv. rendelkezéseinek megfelelően kerül sor.

AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGE

Ha az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése kapcsán jogsérelem érte, az adatvédelmi tisztviselőtől tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését. Ha ezt a tájékoztatást nem tartja kielégítőnek, az érintett az illetékes adatvédelmi hatóság eljárását kezdeményezheti.

A Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft. adatvédelmi tisztviselője:

NÉV: *dr. Juhász Katalin*

E-mail Cím: *kiskunviz@kiskunviz.hu*

TELEFONSZÁM: *06-20/9421-622*

Az érintett jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz (választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez) fordulhat.

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelési követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni.

Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes jogokat és jogorvoslati lehetőségeket az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 12. Fejezet tartalmazza.

Tájékoztatjuk ügyfeleinket arról, hogy Társaságunk jogi kötelezettsége teljesítése, valamint jogos érdekeik érvényesítése céljából kezelt személyes adatokat a hozzájárulás esetleges visszavonását követően is kezelheti.

Társaságunk, mint adatkezelő köteles a tájékoztatási kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül írásban, közérthető formában megadni az ügyfél által kért tájékoztatást.

Amennyiben a Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft.. által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, ezt megteheti:

a) elektronikus levélben, mely kiskunviz@kiskunviz.hu e-mail címre küldendő;
b) hagyományos levélben, mely a Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft. címére küldendő: 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5.
c) a Társaság honlapján található elektronikus üzenetküldési szolgáltatás igénybevételével.

11. számú melléklet – Adatvédelmi nyilatkozat önéletrajz beküldéshez

Adatvédelmi nyilatkozat
Önéletrajz beküldéshez

Alulírott

neve: .....

lakcíme: .....

hozzájárulok, hogy a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. az általam megküldött önéletrajzot tárolja, az abban közölt személyes adataimat kezelje az alábbi célból (kérem, hogy választását X-el jelölje):

a megpályázott álláshoz tartozó toborzás-kiválasztás során

a megpályázott álláshoz tartozó toborzás-kiválasztást követően, az önéletrajz beérkezését követő további egy évig

Kijelentem, hogy az önéletrajz beküldéséhez közzétett adatvédelmi tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Dátum: ..., 20....év.....hó....nap.

.....

nyilatkozó aláírása

Tisztelt Pályázó!

Kérjük, hogy mielőtt önéletrajzát elküldené számunkra, előtte ismerje meg a Kiskunsági Víziközmű - Szolgáltató Kft. (6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5.), mint Adatkezelő adatvédelmi elveit és szabályait.

SZEMÉLYES ADATAINAK BIZTONSÁGA

Az önéletrajz beküldése során a felhasználók olyan adatokat is megadhatnak, amelyek személyes adatnak minősülnek, így azok kezelésére a GDPR, az Infotv., Társaságunk belső szabályai az irányadóak. Az Ön által meghatározott, Társaságunk részére megküldött információk tartalmáért Ön felel. Társaságunk az Ön által megadott információkért, ill. azok valóságtartalmáért felelősséggel nem tartozik.

ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS MÓDJA

Az adatkezelés célja, hogy Társaságunk a megadott adatokat a munkaerő toborzás-kiválasztás céljából felhasználja. Az adatokat kizárólag a Társaságunk erre a feladatra kijelölt munkatársai kezelik. Az adatkezelés céljának megszűnésével a személyes adatokat töröljük, a megküldött önéletrajzot és pályázati anyagot megsemmisítjük.

A jelen tájékoztató utolsó oldalán található nyilatkozat kitöltésével hozzájárulhat, hogy önéletrajzát és személyes adatait az eredetileg megpályázott álláshoz tartozó toborzás-kiválasztás, illetve a beérkezést követően további egy évig tároljuk, kezeljük annak érdekében, hogy képzettségének, gyakorlatának megfelelő állást kínálhassunk. A nyilatkozat kitöltésének elmulasztása esetén a személyes adatait nem kezeljük, azonban ebben az esetben a jelentkezését nem áll módunkban elbírálni.

AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS JOGAI

A személyes adatait érintő, Öntől érkező bármely panasz, kérés vagy kérdés megválaszolása Társaságunk részéről írásban, az Ön által megadott elérhetőségre történik. Társaságunk csak indokolt esetben, és csak a toborzással és kiválasztással kapcsolatban keresi Önt, elsősorban telefonon, e-mailben vagy postai úton, kizárólag az Ön által megadott elérhetőségeken. Abban az esetben, ha a toborzással, kiválasztással kapcsolatban kérdése merül fel, vagy ezzel összefüggésben további információra van szüksége, kérjük, lépjen kapcsolatba Társaságunkkal a **kiskunviz@kiskunviz.hu** email címen keresztül. Arra irányuló írásbeli bejelentése esetén a Társaságunkhoz megküldött adatait nyilvántartásunkból töröljük, önéletrajzát megsemmisítjük.

Együttműködését köszönjük!

12. számú melléklet - Adatlap adattovábbításról a megkereső adatai

Adatlap adattovábbításról

A MEGKERESŐ ADATAI

Megkereső neve: _____

Címe: _____

Irányítószám város, község neve közterület neve, jellege házszám, emelet, ajtó _____

Megkeresés célja: _____

Megkeresés jogalapja: _____

Kért adatok: _____

_____

ADATTOVÁBBÍTÁS: Beérkezés dátuma:

Adattovábbító neve: szervezeti egysége: _____

Beosztása: _____

Adatok forrása: _____

Kért adatok köre, megjegyzés: _____

_____

Adattovábbítás rendszeressége: módja: _____

Dátuma: _____

Adattovábbító aláírása

_____

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ: Átvétel dátuma:

Megtett intézkedés, megjegyzés: _____

_____

Dátuma:

Adatvédelmi tisztviselő aláírása

13. számú melléklet – Adatalap az érintett jogainak gyakorlásáról

ADATLAP
az érintett jogainak gyakorlásáról

tájékoztatás/kivonat kérése ☐ ☐ helyesbítés/törlés /zárolás kérés ☐ ☐ ☐ tiltakozás ☐ egyéb ☐

AZ ÜGYFÉL ADATAI

Ügyfél neve: _____

Lakcíme: _____

Irányítószám város, község neve közterület neve, jellege házszám, _____

Emelet, ajtó _____

Fogyasztási hely: _____

Irányítószám város, község neve közterület neve, jellege házszám, _____

Emelet, ajtó _____

Kérelem / tiltakozás / egyéb: _____

_____

* Költségtérítés : nincs / van _____ Ft

Ügyfél aláírása

Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.:

Beérkezés dátuma: _____

Kft ügyintézőjének neve, szervezeti egysége: _____

Beosztása: _____

Ügyfél értesítésének módja: _____

Megtett intézkedés, megjegyzés: _____

Intézkedés dátuma: _____

Kft ügyintézőjének aláírása

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ:

Átvétel dátuma: _____

Megtett intézkedés, megjegyzés: _____

Dátuma: _____

Adatvédelmi tisztviselő aláírása

14. **számú melléklet – Módszertani útmutató az adatvédelmi incidensek kockázatelemzéséhez**

Módszertani útmutató az adatvédelmi incidensek kockázatelemzéséhez

A Módszertani útmutató célja, hogy az adatvédelmi incidens vizsgálatát végző személynek segítséget nyújtson az incidensek azonosításában, az érintett adatok meghatározásában, a lehetséges következmények felmérésében, az érintettek jogainak és azok sérüléseinek felmérésében, továbbá az incidens kockázatának elemzésében.

Az útmutató alapja az Európai Uniós Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség (ENISA) által 2013. december 20.-án közzétett, Módszertani útmutató az adatvédelmi incidensek értékeléséhez és kezeléséhez c. publikációja.

1. feladat - Az adatbiztonság sérülésének megállapítása

Sérül az adatbiztonság, ha fennáll az adatvédelmi incidens bekövetkezésének lehetősége. Ilyen eseménynek minősül pl.

- a Társaság által használt számítógépes rendszer (pl. LIBRA) biztonságának sérülése,
- kamerafelvétel illetéktelen személy általi megtekintése,
- e-mail, levél küldése téves címzéssel,
- felhasználóra vagy szerződéses partnerre vonatkozó adatot tartalmazó okirat elvesztése vagy megsemmisülése,
- a Társaság által használt, adatgyűjtésre vagy -tárolásra alkalmas eszköz ellopása, elvesztése vagy megsemmisülése,
- téves levélbontás,
- téves iratkézbesítés,
- elektronikus hulladék (számítástechnikai eszköz) keletkezése a személyes adatok törlése nélkül,
- személyes adatok nagy nyilvánosság előtti közzététele, stb.

Az esemény akkor minősül az adatbiztonság sérülésének, ha azzal személyes adatok kerülnek veszélybe. Bármilyen, az adatvédelmi nyilvántartásban szereplő, a Társaság által kezelt személyes adat megsemmisülésének, elvesztésének, módosulásának, jogosulatlan továbbításának vagy nyilvánosságra

hozatalának, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésnek a veszélyét magában hordozó eseményt az adatbiztonság sérüléseként kell értékelni és aszerint kell kezelni.

2. feladat - Az Adatkezelési Környezet (AK) vizsgálata

A vizsgálat célja, hogy az adatkezelő megállapíthassa az érintett adatok körét, ideértve az adatkezelés körülményeit is. Ennek során az alábbi eljárást kell követni.

Első lépés – a személyes adat, valamint az adat típusának meghatározása

c) *Az incidenssel érintett személyes adat meghatározása*

Ha sérült az adatbiztonság, meg kell állapítani az érintett személyes adatok körét. Pl. a mobiltelefon elvesztésével veszélybe kerülhetnek a névjegyzékben szereplő személyek nevei és telefonszámai, a téves levélküldés esetén a levélben megadott személyes adatok (legalább a név és lakcím), a kamerafelvételek jogosulatlan megtekintése vagy másolása esetén az érintett képmása, önéletrajz véletlen közzététele esetén a pályázó neve, képzettsége, elérhetősége. Ha személyes adat nem került tényleges veszélybe, a vizsgálatot le lehet zárni.

d) *Az adat kategóriájának meghatározása (egyszerű, viselkedésre utaló, pénzügyi, különleges)*

- Az egyszerű adat olyan személyes adat, amely nem tartozik a többi kategóriába.
- Viselkedésre utaló adat az olyan adat, amely az érintett szokásaira, viselkedésmintáira, személyes preferenciáira vonatkozik, vagy amelyből arra lehet következtetni.
- Pénzügyi adat az az adat, mely az érintett vagyoni, jövedelmi, egyéb pénzügyi helyzetére vonatkozik, ideértve a szociális ellátásokra utaló adatokat is.
- Különleges adat az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban, az Infotv.-ben és a GDPR-ban meghatározott különleges adat. Eltérés esetén a GDPR-ban rögzített fogalom az irányadó.

Az első lépés eredményeként állapítható meg az AK alapérték.

Második lépés – az adatkezeléshez kapcsolódó tényezők módosító hatása

Az AK alapérték meghatározása után figyelembe kell venni azokat a tényezőket, amelyek az alapértéket növelhetik vagy csökkenthetik. Ilyennek minősülhet az adatok mennyisége, az érintettek különleges tulajdonsága, az adat helyessége, pontossága, az adatnak az incidens előtti nyilvános elérhetősége, az adat természete, az adatból levonható következtetés, stb. Az AK alapérték változását meg kell indokolni.

Az alábbi táblázat segítséget nyújt az egyes adattípusok esetén bekövetkező jogsértés pontozásához.

Adattípus	Pont:

Egyszerű adatok	Pl.: életrajzi adatok, teljes név, telefonszám, családi állapot, elérhetőségi adatok	
	Alapérték: a jogsértés egyszerű adatokat érint, és a vizsgálatot végző személy nem tapasztal súlyosító körülményeket.	**1**
	Az alapértéket eggyel növelni kell, ha a közzétett adat jellegéből következően alkalmas az egyén profilozására, vagy abból az érintett szociális/vagyoni/jövedelmi helyzetére lehet következtetni.	2
	Az alapértéket kettővel kell növelni, ha a közzétett adatból következtetni lehet az érintett szexuális beállítottságára, egészségügyi állapotára, politikai vagy vallási meggyőződésére.	3
	Az alapértéket hárommal kell növelni, ha az érintett bizonyos tulajdonsága miatt (pl. kiskorú, nemzetiségi származású) az adat kritikus lehet az érintett személyes biztonsága vagy fizikai/pszichológiai állapota szempontjából. (pl. kiskorú gyermek elérhetőségének közzététele)	4
Viselkedésre utaló adatok	Pl. földrajzi helyzet, közlekedési adatok (GPS vagy egyéb), böngészési előzmények, hobbi	
	Alapérték: a jogsértés viselkedésre utaló adatokat érint, és a vizsgálatot végző személy nem tapasztal súlyosító vagy enyhítő körülményeket.	**2**
	Az alapértéket eggyel csökkenteni kell, ha az adat jellegénél fogva nem enged mélyebb betekintést az érintett személyes viselkedésébe vagy az adat a jogsértéstől függetlenül könnyen hozzáférhető független forrásból is (pl. internetes keresők, közösségi média)	1
	Az alapértéket eggyel növelni kell, ha a viselkedésre utaló adat mennyiségére figyelemmel elkészíthető az érintett profilja, részletes információkkal szolgál az érintett mindennapi életéről és szokásairól.	3
	Az alapértéket kettővel kell emelni, ha az adat alapján az érintett különleges adatokon alapuló profilja létrehozható.	4

Pénzügyi adatok	Bármilyen típusú pénzügyi adat (pl. jövedelem, bankszámlaszám, befektetés, hitelkártya)	
	Alapérték: a jogsértés pénzügyi adatokat érint, és a vizsgálatot végző személy nem tapasztal súlyosító vagy enyhítő körülményeket.	**3**
	Az alapértéket kettővel csökkenteni kell, ha az adat jellegénél fogva nem nyújt részletes betekintést az egyén pénzügyi adataiba (pl. az adat csak arra utal, hogy az érintett egy bizonyos banknál vezet bankszámlát).	1
	Az alapértéket eggyel csökkenteni kell, ha az adat specifikus pénzügyi adat, de még mindig nem elegendő ahhoz, hogy részletes betekintést nyújtson az egyén pénzügyi adataiba (pl. csak a bankszámlaszám ismert)	2
	Az alapértéket eggyel növelni kell, ha az adat jellegénél vagy mennyiségénél fogva alkalmas arra, hogy teljes pénzügyi információval szolgáljon (pl. bankszámla forgalmi adatok) vagy lehetővé teszi csalás elkövetését vagy részletes szociális/pénzügyi profil készítését.	4
Különleges adatok	Bármilyen különleges adat	
	Alapérték: a jogsértés különleges adatokat érint, és a vizsgálatot végző személy nem tapasztal enyhítő körülményeket.	**4**
	Az alapértéket hárommal csökkenteni kell, ha az adat jellegénél fogva nem nyújt lényeges betekintést az érintett viselkedési mintáiba, vagy az adat az incidenstől függetlenül hozzáférhető nyilvános forrásokból (pl. internetes keresés, közösségi média).	1
	Az alapértéket kettővel csökkenteni kell, ha az adat jellegénél fogva csak általános feltételezésekhez vezethet.	2
	Az alapértéket eggyel csökkenteni kell, ha az adat jellegénél fogva csak a különleges adatra vonatkozó általános feltételezésekhez vezethet.	3

Ha az adatok egynél több kategóriába sorolhatók, az értékelést valamennyi kategóriára le kell folytatni.

Az alapértéket befolyásoló körülmények lehetnek enyhítő vagy súlyosító tényezők. A táblázatban nem nevesített, de az alapérték megállapításához mindenképpen figyelembe veendő körülmények a következők:

Enyhítő tényezők:

Az adat sérült vagy pontatlan: Az érintett jogai sérülésének veszélye csökkenhet, ha a kompromittálódott adat egyébként sérült vagy pontatlan. Ilyen eset lehet, ha az érintett lakcíme vagy telefonszáma megváltozott, de az a Társaság nyilvántartásában még nem került átvezetésre, ezért csökken az esélye a visszaélésnek.

Nyilvános hozzáférhetőség: Az alapérték csökkenthető, ha az adat még az incidens bekövetkezte előtt nyilvánosságra került vagy egyébként más, nyilvános forrásból elérhető. Ilyen eset lehet, ha a felhasználó telefonszáma a közösségi oldalán megtalálható, és annak beállítása nyilvános.

Az adat természete: Az alapérték csökkenését eredményezheti, ha az adat – az alapértéke ellenére – a jellegénél fogva egyébként nem alkalmas arra, hogy több információt szolgáltasson az érintettről. Ilyen eset lehet, ha a munkavállaló foglalkozás egészségügyi igazolása kerül nyilvánosságra, ami különleges adatnak számít, ám az igazolás nem tartalmaz más, egészségügyileg releváns információt azon kívül, hogy a munkavállaló a munkaköre ellátására alkalmas, így nincs befolyással az érintett jogaira.

Súlyosító tényezők:

Az érintett adatok mennyisége ugyanazon érintett esetén: Ez a körülmény mindenképpen megnöveli az alapértéket, hisz az adatok mennyisége maga súlyosító tényezőként értékelendő. Az értékelést a jogsértés idejéhez (pl. meddig tartott az incidens) és a tartalmához (azonos vagy hasonló adatok egymást kiegészítik) igazodva kell lefolytatni. Például a munkavállaló levelezéséhez történt jogosulatlan hozzáférés esetén, ha az időtartam egy év, az alapérték magasabb, mintha egy hétig tartott volna, vagy az alapérték magasabb, ha a munkavállaló teljes munkaügyi anyaga nyilvánosságra került, mint akkor, ha csak egy oldal.

Az érintett személy sajátos jellemzője: Egyes, körülhatárolható csoportok esetén az adatbiztonság sérülése nagyobb sérelmet jelent, mint más csoportoknál. Súlyosabb az incidens, ha az érintett pl. kiskorú vagy védendő felhasználó.

Példák az érték megállapításához:

Egyszerű adat:

Példa 1: a Társaság munkavállalójának neve és telefonszáma

1 pont: a munkavállaló vezető beosztásban dolgozik, telefonszáma széles körben ismert

2 pont: a munkavállaló hátralékkezelési ügyintézőként dolgozik, és a telefonszám a CallCenterhez tartozó mobiltelefonszám

3 pont: a munkavállaló telefonszáma egészségügyi vagy szociális intézményhez kapcsolható

4 pont: a munkavállaló telefonszáma magáncélú, azt nem a Társaság biztosítja

Példa 2: Felhasználó levelezési címe

1 pont: a cím a felhasználási hellyel azonos

2 pont: a cím alapján megállapítható, hogy a felhasználó az átlagtól magasabb vagy alacsonyabb jövedelemmel rendelkezik

3 pont: a cím alapján megállapítható, hogy a felhasználó szociális vagy egészségügyi intézmény lakója

4 pont: ha a felhasználó kiskorú, a levelezési cím közzététele alkalmas lehet a kiskorú biztonságának veszélyeztetésére (pl. zaklatásnak lehet kitéve)

Viselkedésre utaló adat:

Példa 1: GPS adat

1 pont: az adatból csak a gépjármű által megtett távolság derül ki, az útvonal nem

2 pont: az adatból megállapítható a gépjármű által megtett távolság és útvonal

3 pont: a GPS adat olyan, nem a Társaság által üzemeltetett gépjárműhöz tartozik, amit a munkavállaló munkába járáshoz használ

4 pont: a GPS adat a munkaidőn kívüli időszakra vonatkozik

Példa 2: Számítógépes böngészési előzmények

1 pont: az adatból csak a munkavégzéshez szükséges információk vonhatók le

2 pont: az adatból megállapíthatóak az érintett netes szokásai

3 pont: az adatból következtetés vonható le az érintett mindennapi életére, szokásaira

4 pont: az adatból következtetés vonható le az érintett privátszférájára (pl. szexuális beállítottságára, egészségügyi helyzetére)

Pénzügyi adatok:

Példa 1: Munkavállalók fizetésére vonatkozó adat

1 pont: az adat szerint a munkavállaló fizetést kap

2 pont: az adat a munkavállaló által fizetett adóra és járulékra vonatkozik

3 pont: a fizetésre vonatkozó adat tartalmazza a munkavállaló fizetését egy évre visszamenőleg

4 pont: a fizetésre vonatkozó adat tartalmazza a munkavállaló fizetését tíz évre visszamenőleg

Példa 2: Felhasználó tartozása

1 pont: az adat szerint a felhasználónak tartozása van

2 pont: az adatból megállapítható a tartozás összege, de más nem

3 pont: az adatból megállapítható, hogy a felhasználónak milyen időszakra milyen összegű tartozása van

4 pont: az adatból megállapítható, hogy a felhasználónak az egyes időszakokra milyen összegű tartozásai keletkeztek, és ennek érdekében milyen lépéseket tett meg vele szemben a Társaság

Különleges adat:

Példa 1: Táppénzes állomány

1 pont: az adat csak a táppénzes állomány tényére utal

2 pont: az adat tartalmazza a táppénzes állomány hosszát

3 pont: az adat tartalmazza a táppénzes állomány okát

4 pont: az adat tartalmazza a táppénzes állomány hosszát és okát

Példa 2: Védendő felhasználó szociális állapotra figyelemmel

1 pont: az adatból megállapítható, hogy a felhasználó védendő felhasználónak minősül

2 pont: az adatból megállapítható, hogy a felhasználó szociális állapot alapján kapott védendő státuszt

3 pont: az adatból következtetés vonható le a felhasználó szociális körülményeire

4 pont: az adatból megállapítható a felhasználó és a vele együtt élő hozzátartozó szociális háttere

3. feladat - Az Azonosíthatóság Mértékének (AM) meghatározása

Az Azonosíthatóság Mértékének meghatározásával értékelhető, hogy az adatot harmadik személy mennyire könnyen kapcsolhatja össze az érintettel. Az AM érték négyféle lehet:

e) elhanyagolható: Az érintett azonosítására harmadik személy rendkívül nehezen képes, de bizonyos körülmények között megoldható.

f) korlátozott: Az érintett azonosítására harmadik személy csak bizonyos körülmények között képes.

g) jelentős: Az érintett azonosításához egy vagy több, harmadik személy számára jelentéktelen vagy elhanyagolható erőfeszítést igénylő lépéssel el lehet jutni.

h) maximális: Az adat maga további erőfeszítés vagy intézkedés nélkül alkalmas az érintett azonosítására.

Az egyes értékek meghatározásakor mindig az adatból és annak környezetéből kell kiindulni. Az azonosítás lehet közvetlen (az adatból kikövetkeztetethető az érintett személye, pl. név) vagy közvetett (egy vagy több lépéssel el lehet jutni az érintett személyéhez, pl. nyilvános telefonszám). Sok esetben az adatbiztonság sérülése többféle adatot érint, amelyek kombinálása megkönnyíti az érintett azonosítását. A vizsgálat során ezt is figyelembe kell venni. Az alábbi példák a leggyakrabban előforduló adatokra vonatkoznak.

Név:

A leggyakoribb azonosító, ennek ellenére az AM érték esettől függően változhat, figyelemmel arra, hogy a teljes névtől még nem feltétlenül lesz egyedi az érintett. Például ha az azonosítás csak a teljes névvel történik:

AM érték = 0,25 (elhanyagolható): az érintett neve országszerte általánosan elterjedt (pl. Nagy László, Kovács Erzsébet)

AM érték = 0,5 (korlátozott): az érintett neve országszerte elterjedt, de a vezetéknév nem tartozik az első 25 leggyakoribb névhez (pl. Agárdi Gábor, Kelemen Anna)

AM érték = 0,75 (magas): az érintett neve helyi szinten (megyei vagy városi) elterjedt (pl. Schmidt Mária)

AM érték = 1 (maximális): ha a nevet más jellemzővel (pl. születési adatok) együtt használják

Partnerkód:

A partnerkód egyedi azonosító, ami alkalmas arra, hogy az érintettet beazonosítsa, feltéve, hogy egy referencia-adatbázishoz (pl. LIBRA) kapcsolódik. Ha az azonosítás kizárólag a partnerkód alapján történik:

AM érték = 0,25 (elhanyagolható): a partnerkódon kívül más adat nem áll rendelkezésre, vagy egyéb adat nem található, és a referencia-adatbázishoz nincs hozzáférés

AM érték = 0,75 (magas): a partnerkód mellett más adat is rendelkezésre áll (pl. felhasználási hely címe, telefonszám)

AM érték = 1 (maximális): a partnerkódon kívül a referencia-adatbázisban található adatok is rendelkezésre állnak

Telefonszám/Lakcím:

Mindkettő közvetett azonosítónak minősül, amin keresztül kommunikálni lehet az érintettel vagy be lehet vele azonosítani. Ha az azonosítás a telefonszám és/vagy lakcím alapján történik:

AM érték = 0,25 (elhanyagolható): a telefonszám/lakcím nem része valamely nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartásnak

AM érték = 1 (maximális): a telefonszám/lakcím szerepel egy nyilvánosan hozzáférhető adatbázisban

E-mail cím:

Szintén közvetett azonosító, ami az érintettel való kommunikációra használható, és egyes esetekben tartalmazza az érintett családi és/vagy vezetéknevét. Ha az azonosítás alapja kizárólag az e-mail cím:

AM érték = 0,25 (elhanyagolható): az e-mail cím nem tartalmaz egyéb, azonosításra alkalmas információt (pl. név), és az érintettnek nem ez az elsődleges e-mail címe internetes fórumokon, közösségi oldalakon, stb.

AM érték = 0,75 (magas): az e-mail cím nem tartalmaz egyéb, azonosításra alkalmas információt (pl. név), de az érintettnek ez az elsődleges e-mail címe internetes fórumokon, közösségi oldalakon, stb.

AM érték = 1 (maximális): az e-mail cím tartalmazza az érintett nevét, és ez az elsődleges e-mail címe internetes fórumokon, közösségi oldalakon, stb.

Képmás:

Lehet közvetlen vagy közvetett azonosító, a konkrét esettől függően. Példának okáért, ha az azonosításra kizárólag kép alapján kerül sor:

AM érték = 0,25 (elhanyagolható): a képmás homályos vagy bizonytalan (pl. nagy távolságról készült)

AM érték = 0,5 (korlátozott): a képmás homályos vagy bizonytalan, de a környezetből további információkat lehet nyerni, amikből következtetések vonhatók le az érintettre vonatkozóan (pl. a környezet különleges jellemzőkkel rendelkezik, mint a szennyvíztisztító telepek)

AM érték = 0,75 (magas): a képmás tiszta, de egyéb azonosításra alkalmas adat nem áll rendelkezésre

AM érték = 1 (maximális): a képmás tiszta, és egyéb információhoz vezethet (pl. lakcím vagy egy meghatározott csoporthoz tartozás látható)

4. feladat - A Sérülés Körülményeinek (SK) leírása

A Sérülés Körülményei kiegészítik az AM és AK szorzatával elért pontszámot. Az SK leírása során az alábbiakat kell figyelembe venni:

e) A bizalmas jelleg sérülése: Az adathoz olyan személy fér hozzá, akinek ehhez nincs jogosultsága vagy felhatalmazása. A bizalmasság elvesztése függ a közzététel terjedelmétől, vagyis az adatokhoz jogszerűtlenül hozzáférők számától és típusától.

Ha illetéktelen hozzáférés nem történt, az érték 0. Ilyen lehet például, ha az elektronikai eszköz megsemmisítésére úgy kerül sor, hogy a rajta található adatokat nem törölték, és az eszköz a selejtezéstől a megsemmisítésig kikapcsolt állapotban volt.

Az értéke 0.25, ha az adat ismert számú címzett számára válik ismertté. Ilyen eset lehet például, ha egy személyes adatokat tartalmazó e-mail tévedésből ismert számú címzettnek kerül elküldésre, vagy online szolgáltatás esetén a felhasználók hozzáférhetnek más felhasználók fiókjához.

Az értéke 0.5, ha az adat ismeretlen számú címzett számára válik ismertté. Ilyen eset lehet, ha az adatot online felületen teszik közzé, egy rossz beállítás miatt interneten keresztül is elérhetővé válik a belső hálózat egy része.

f) Az integritás sérülése: Akkor történik meg, amikor az eredeti információ megváltozik, és az adatok helyettesítése hátrányt okozhat az érintett számára. Legsúlyosabb esete, ha a megváltozott adatot oly módon használhatják fel, ami az érintett részére sérelemmel jár.

Az értéke 0, ha az adat módosítása megállapítható ugyan, de nem történt jogtalan vagy helytelen felhasználás. Pl. az érintett személyes adata rosszul lett frissítve, de ez még felhasználás előtt korrigálásra kerül.

Az értéke 0.25, ha az adat módosítása és a jogtalan vagy helytelen felhasználás megállapítható, de az eredeti adat helyreállítható. Pl. a LIBRA-ban rögzített lakcím megváltoztatásra került, de a papíralapú szerződés alapján visszanyerhető az eredeti adat.

Az értéke 0.5, ha az adat módosítása és a jogtalan vagy helytelen felhasználás megállapítható, és az eredeti adat nem állítható helyre. Pl. a LIBRA-ban rögzített lakcím megváltoztatásra került, és a papíralapú szerződés alapján sem nyerhető vissza az eredeti adat, mert a lakcím a szerződéskötés óta megváltozott.

g) A rendelkezésre állás sérülése: Az eredeti adat nem érhető el, amikor szükség van rá. Lehet ideiglenes (az adat helyreállítható, de időbe telik) vagy állandó (az adat nem állítható helyre).

Az értéke 0, ha különösebb nehézség nélkül helyreállítható az adat. Pl. egy szerződés megsemmisül, de létezik másolat.

Az értéke 0.25, ha az adat ideiglenesen nem elérhető. Ilyen eset lehet a felhasználó személyes adatainak törlése, ha egyébként a közszolgáltatási szerződés alapján helyreállítható.

Az értéke 0.5, ha az adat véglegesen eltűnik (sem a Társaság, sem az érintett nem tudja helyreállítani). Pl. a telefonos ügyfélszolgálat hangállománya véglegesen megsérül, és nincs biztonsági mentés.

h) A rosszindulatú szándék: Vizsgálni kell, hogy a sérülés hiba vagy tévedés következménye-e, emberi vagy technológiai eredetű, szándékos károkozás vagy gondatlanság következménye. Ide tartozik a lopás, hackelés, illetve egyéb olyan szándékos cselekmény, amelynek nem célja, de eredménye a személyes adatok biztonságának sérülése. A rossz szándék olyan tényező, amely megnöveli annak valószínűségét, hogy az adatokat károkozásra használják, mivel ez volt a jogsértés eredeti célja.

Az értéke mindig 0.5, ha megállapítható, hogy az adatbiztonság sérülését szándékosan okozták, pl. azért, hogy a Társaságnak problémát, vagy az érintetteknek kárt okozzanak. Ilyen eset lehet, ha egy munkavállaló szándékosan oszt meg felhasználókra vonatkozó személyes adatot közösségi oldalakon.

5. feladat - Az adatvédelmi incidens súlyosságának meghatározása

Az adatvédelmi incidens súlyosságának meghatározásakor a Módszertani útmutatóban leírtakat kell figyelembe venni. A pontozáshoz használt képlet:

K = AK x AM + SK

A pontozás eredményeként az incidens kockázat szempontjából az alábbi kategóriákba sorolható be:

Adatvédelmi incidens kockázata		
K < 2	Alacsony	Az incidens az érintettek jogainak érvényesülésére valószínűsíthetően nem jelent

		veszélyt, nem vagy csak nagyon kis mértékben okozhat kényelmetlenséget (pl. az adatok újbóli bevitele, kisebb időkiesés, bosszúság, stb.)
2 ≤ K < 3	Közepes	Az érintettek jelentős kényelmetlenségeket tapasztalhatnak, amiket néhány nehézség ellenére le tudnak küzdeni (pl. többletköltség, stressz, stb.), illetve az érintettek jogainak érvényesülésére valószínűsíthetően veszélyt jelent.
3 ≤ K < 4	Magas	Az érintetteknek jelentős, hátrányos következményekkel kell szembenézniük, amiken súlyos nehézségek árán tudnak túljutni (pl. KHR-listára kerülés, vagyoni kár, munka elvesztése, egészségromlás, stb.), illetve az incidens valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következménnyel járhat.
4 ≤ K	Nagyon Magas	Az érintettek jelentős vagy akár visszafordíthatatlan hátrányos következményekkel szembesülhetnek, amelyeken nem tudnak túljutni (pl. jelentős adósság keletkezése, hosszú távú pszichés vagy fizikai megbetegedések, halál, stb.).

Az incidens kockázatát befolyásolhatja még az alábbi két tényező:

- az érintettek száma: Az érintett adatai potenciálisan könnyebben nyilvánosságra hozhatók, ugyanakkor az érintettek nagy száma befolyásolja a jogsértés általános méretét.

- értelmezhetőség: Az értelmezhetetlenség (pl. titkosított vagy feloldó kulcs nélkül nem értelmezhető) lényegesen csökkentheti az érintetteket sújtó következményeket.

15. sz. melléklet – Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap

Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap

Az adatvédelmi incidens időpontja:
Az időpontot év/hó/nap formátumban és lehetőség szerint óra és perc megjelölésével kell megadni.

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:
A szervezeti egység pontos megnevezése szükséges.

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:
Ki, hogyan, mikor és milyen körülmények között észlelte az incidenst.

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:
Tételes felsorolás szükséges.

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:
Tilos az érintett nevét, egyéb személyes adatát a nyilvántartó lapra feljegyezni.

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:
Rövid, tömör összefoglaló.

Az adatvédelmi incidens hatásai:
A tényleges és lehetséges hatások.

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:
Valamennyi személyi, műszaki, informatikai és szervezeti intézkedést fel kell tüntetni.

Kelt: Kiskunhalas, 20.....

.....
Adatvédelmi tisztviselő

16. sz. melléklet – Adatvédelmi tájékoztató cookie-k (sütik) használatáról

A jelen Oldal, az e-mail üzenetek, az online szolgáltatások, a reklámok és az interaktív alkalmazások szolgáltatásaink optimalizálása céljából "cookie"-kat, "sütiket" használhatnak. Adatvédelemmel kapcsolatban további információ a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. (6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5., a továbbiakban: Társaság) Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatban található.

1. Mik azok a cookie-k (vagy sütik)?

Amikor a látogató a tájékoztató hatálya alá tartozó weboldalt meglátogatja, egy kisméretű adatfájlt, úgynevezett cookie (továbbiakban: cookie vagy süti) helyezünk el a számítógépére, mely többféle célt szolgálhat.

A sütik általában egy betűkből és számokból álló kis file, amit a web szerverünk az Ön számítógépének merevlemezén található böngésző cookie file-jába küld. Ez lehetővé teszi például, hogy a weboldalunk felismerje a felhasználó által használt végberendezést, amikor a web szerver és a böngésző közötti kapcsolat létrejön. A süti fő célja, hogy lehetővé tegye web szerverünk számára, hogy a felhasználó számára egyediesített weboldalakat tegyen elérhetővé, melyek a felhasználói élményt a http://kiskunviz.hu weboldal használata során személyesebbé teszik, és a felhasználó egyéni szükségleteit jobban tükrözik.

2. A sütik célja

Egyes általunk használt sütik elengedhetetlenek az oldal megfelelő működéséhez, mások a weboldal kényelmesebb használatának elősegítésére szolgálnak. A látogató beállításainak, használati szokásainak rögzítésével az oldalon való navigáció és ezáltal a honlap használatának megkönnyítése.

3. A sütik típusai

A Társaság a jelen Weboldalon két fajta sütit használhat:

Ideiglenes, munkamenet (session cookie) és biztonsági (XSRF-token) cookie: ezek ideiglenes cookie-k, amik az Ön böngészésének a végéig kerülnek tárolásra a cookie file-ban. Ezek a cookie-k elengedhetetlenek a weboldallal kapcsolatos egyes funkcionalitások vagy alkalmazások megfelelő működéséhez.

Állandó (persistent cookie) süti: állandó cookie-t használunk a jobb felhasználói élmény érdekében (pl. optimalizált navigáció nyújtása). Ezek a sütik a hosszabb ideig kerülnek tárolásra a böngésző sütik file-jában. Ennek időtartama attól függ, hogy internetes böngészőjében Ön milyen beállítást alkalmaz. Az állandó sütik lehetővé teszik, hogy a web szerverre információ kerüljön továbbításra minden olyan esetben, amikor valaki felkeresi a weboldalt. Az állandó sütik nyomkövető (tracking) cookie-ként is ismertek.

Ha többet szeretne tudni a témában, számos cikk hozzáférhető az interneten. Ilyen például a http://www.allaboutcookies.org oldal.

Alap működést biztosító sütik:

Az oldal megfelelő működéséhez szükséges sütik. Ezek nélkül az oldal nem működőképes, így ezek letiltása az oldal betöltését akadályozza.

Preferencia jellegű sütik

Ezek a sütik biztosítják, hogy a látogató oldal megjelenítésével kapcsolatos preferenciáit megjegyezze, mint például a korábbi cookiebeállítások értékét.

Statisztikai jellegű sütik:

A nyomkövető pixelek, illetve sütik segítségével kinyert információ anonim és nem kerül összekapcsolásra személyes adattal. Ezek célja a látogatók oldallátogatási szokásainak megértése és elemzése. A Kiskunvíz Kft. független felhasználás céljából nem osztja meg ezen információkat harmadik felekkel.

Célzó- és hirdetési sütik:

A Társaság harmadik fél hirdetők (Google, Facebook, LinkedIn) szolgáltatásait veheti igénybe hirdetések küldése és marketing kommunikációnk optimalizálása céljából. A harmadik fél hirdetők sütiket használhatnak a hirdetések hatékonyságának mérése és a hirdetések tartalmának egyéniesítése céljából. A harmadik fél hirdetők által gyűjtött információ lehetnek például (az IP cím alapján meghatározott) geolokációs adatok vagy kapcsolattartási adatok, úgymint e-mail cím.

Cookie neve	Domain	Jelleg	Lejárat	Használat célja
cookieAcceptance	kiskunviz.hu	Alap működéshez szükséges	365 nap	a választott cookie beállításokat tárolja
baseCookies	kiskunviz.hu	Alap működéshez szükséges	365 nap	a választott cookie beállításokat tárolja
statCookies	kiskunviz.hu	Alap működéshez szükséges	365 nap	a választott cookie beállításokat tárolja
targetCookies	kiskunviz.hu	Alap működéshez szükséges	365 nap	a választott cookie beállításokat tárolja
popupShown	kiskunviz.hu	Alap működéshez szükséges	365 nap	Megjegyzi, ha a popupot már látta látogató
_ga	kiskunviz.hu	Statisztikai célú	2 év	Google Analitycs által alkalmazott sütik
_gat_gtag_UA_215028836_1	kiskunviz.hu	Célzott hirdetésekhez	2 év	
_ga_QL7CLDMYP4	kiskunviz.hu	Célzott hirdetésekhez	2 év	
_gid	kiskunviz.hu	Statisztikai célú	1 nap	
_fbp	kiskunviz.hu	Célzott hirdetésekhez	3 hónap	Meta sütik célzott reklámokhoz

4. Biztonság

Lényeges, hogy az oldal Üzemeltetője a sütik engedélyezése esetén sem jegyez meg semmilyen azonosítót vagy jelszót.

A látogató a sütik elfogadása esetén is teljes biztonságban használhatja az oldal Üzemeltetőjének elektronikus szolgáltatásait

5. A böngésző süti beállításainak ellenőrzése, a sütik letiltása

A modern böngészők engedélyezik a süti beállítások módosítását. A böngészők egy része alapértelmezettként automatikusan elfogadja a sütiket, de ez a beállítás is megváltoztatható annak érdekében, hogy a jövőre nézve a felhasználó megakadályozza az automatikus elfogadást. Átállítás esetén a böngésző a továbbiakban minden alkalommal felajánlja a sütik beállításának választási lehetőségét.

Felhívjuk látogatóink figyelmét, hogy mivel a sütik célja a weboldal használhatóságának és folyamatainak támogatása, valamint megkönnyítése, a sütik letiltása esetén nem tudjuk garantálni, hogy a látogató képes lesz a weboldal valamennyi funkciójának teljes körű használatára. A weboldal ez esetben a tervezettől eltérően működhet a böngészőben.

További részletes információk az alábbi böngészők süti beállításairól

Google Chrome: https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en
Firefox: http://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer?redirectlocale=en-US&redirectslug=Cookies
Internet Explorer: http://support.microsoft.com/kb/196955
Safari (Mac): http://support.apple.com/kb/PH5042
Safari (iPhone és iPad): http://support.apple.com/kb/HT1677

Tudnivalók reklámblokkoló (ad-blocker) használata esetén

Felhívjuk látogatóink figyelmét, hogy reklámblokkoló (ad-blocker) használata esetén a cookie nyilatkozatról szóló tájékoztatás nem minden esetben jelenik meg. Amennyiben szeretné megtekinteni, deaktiválja a reklámblokkoló alkalmazást!

6. Adatkezelő megnevezése

Ha bármilyen kérdése, észrevétele, vagy kérdése van a jelen adatvédelmi szabályzattal kapcsolatban, kérjük, lépjen kapcsolatba velünk az alábbi címen. Ugyanígy léphet kapcsolatba velünk, ha tájékoztatást kér a weboldalon keresztül gyűjtött adatairól, vagy kéri az információ helyesbítését, zárolását vagy törlését.

Adatkezelő megnevezése:	Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszáma:	03-09-126654
Adatkezelő székhelye:	6400 Kiskunhalas, Kőrösi u. 5
Adatkezelő e-elérhetősége:	www.kiskunviz.hu
Adatkezelő e-mail címe:	kiskunviz@kiskunviz.hu
Adatkezelő képviselője:	Mátyus Zoltán ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Juhász Katalin

Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes. Abban a nem várt esetben, ha a Személyes Adatokkal kapcsolatos jogokat megsértik, Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.